



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

MVO Prestatieladder
Deel B van A en B



de MVO Prestatieladder

- Certificatieregeling voor het MVO managementsysteem 
voor **M**aatschappelijk **V**erantwoord **O**ndernemen

Versie 1 december 2013





1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



De MVO Prestatieladder – Eisen MVO Managementsysteem en de MVO Prestatieladder - Certificatieregeling

geïnspireerd door

ISO 26000, AA1000 Stakeholders, GRI Global Report Initiative, People-Planet-Profit (Prosperity), Annex SL ISO / IEC 2012 en ISO 17021



"[ISO 26000] is not a management system standard and not intended or appropriate for certification purposes. The CSR Performance ladder Management system - clauses and Certification Standard is appropriate for certification.

ISO 26000 is geen managementsysteem standaard, deze is niet bedoeld of geschikt voor certificatie doeleinden. De norm MVO Prestatieladder, MVO Managementsysteem eisen is geschikt voor certificatie.

© Copyright 2013

Alle rechten voorbehouden. Indien dit document of delen uit dit document worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, dient er een adequate bronvermelding en versievermelding van de MVO Prestatieladder vermeld te worden.

Het gebruik door derden van de MVO Prestatieladder - Eisen MVO Managementsysteem en MVO Prestatieladder - Certificatieregeling, voor het afgeven van een managementsysteem certificaat MVO Prestatieladder, is uitsluitend toegestaan door certificatie instellingen die een schriftelijke overeenkomst met de beheerstichting Foundation Sustained Responsibility hebben gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Vrijwaring

De initiatiefnemers / beheerstichting van de MVO Prestatieladder Stichting Duurzaam Verantwoord / Foundation Sustained Responsibility (FSR) zijn niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling of derden ontstaat door het toepassen van deze certificatiernorm.

Bestelwijze

De MVO Prestatieladder – Eisen MVO Managementsysteem en MVO Prestatieladder - Certificatieregeling, zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website: www.mvoprestatieladder.nl

Updateservice

Door het College van Deskundigen MVO Prestatieladder vastgestelde wijzigingen zijn te vinden op www.MVOPrestatieladder.nl

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van de MVO Prestatieladder kunt u terecht bij de beheerstichting Foundation Sustained Responsibility via info@mvoprestatieladder.nl of bij uw certificatie-instelling.

De 2 delen MVO Prestatieladder, deel A MVO Prestatieladder – Eisen MVO Managementsysteem en deel B MVO Prestatieladder – Certificatieregeling (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) zijn door het bestuur van de beheerstichting Foundation Sustained Responsibility op advies van het College van Deskundigen MVO Prestatieladder vastgesteld per december 2013.



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

MVO Prestatieladder
Deel B van A en B



Voorwoord

Het MVO managementsysteem certificaat is een objectief bewijsmiddel dat de organisatie een managementsysteem heeft voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin stakeholder eisen en -verwachtingen op indicatoren worden aangestuurd op doelstelling en resultaat. MVO wordt verwoord in de Internationale richtlijn "Guidance on social responsibility" ISO 26000, deze richtlijn is niet certificeerbaar, de MVO Prestatieladder wel.

De MVO Prestatieladder is met het concept People, Planet Profit een praktische invulling van de ISO 26000 en voorziet in de behoefte om vanuit maatschappelijke betrokkenheid duurzame ontwikkeling concreet, objectief, aantoonbaar én certificeerbaar te kunnen maken. MVO voor organisaties staat voor maatwerk en ontwikkeling. MVO staat voor regelmatige afstemming met stakeholders, werken aan doelstellingen, bereiken van resultaten en implementeren van verbeteringen. De certificatieregeling van de MVO Prestatieladder sluit aan op deze dynamiek.

De norm MVO Prestatieladder stelt eisen aan het MVO managementsysteem, stelt stakeholdermanagement centraal en geeft MVO inhoud met indicatorenmanagement, waarmee resultaten behaald worden, die actief met de stakeholders worden gecommuniceerd. Onder de titel MVO Prestatieladder, Managementsysteem - Eisen en Certificatienorm is de eerste versie vastgesteld en gepubliceerd in juni 2010 door de Stichting Duurzaam Verantwoord (Foundation Sustained Responsibility) te Gorinchem, Nederland. Het aan deze Stichting gelieerde College van Deskundigen beheert de eisen in de norm en de certificatieregeling.

De certificatie audit MVO Prestatieladder wordt professioneel uitgevoerd door Certificatie Instellingen die zijn aangesloten bij de Stichting. Diverse organisaties hebben de uitdaging van MVO, People Planet Profit aangenomen en in november 2012 is het 100ste certificaat MVO Prestatieladder uitgegeven tijdens het Nederlands Nationaal Sustainability Congres en bijgeschreven in het openbare certificaatregister www.mvoprestatieladder.nl.

De ervaringen van de stakeholders zijn verwerkt in deze herziene versie van de MVO Prestatieladder bestaat nu uit deel A en deel B, waarbij voor de indeling gebruik is gemaakt van internationale ISO normen. Met de vaststelling van deel A en deel B versie 2013 gaat de certificatieovergangsregeling in waarmee de versie 2010 wordt vervangen. De overgangsregeling is tijdelijk van aard en wordt ondermeer op de website van de MVO Prestatieladder gepubliceerd.

Dit deel dat voor u ligt betreft: deel B

MVO Prestatieladder versie 1-12-2013



Inhoud

VOORWOORD	3
1. VERANTWOORDING CERTIFICATIE MVO	6
1.1. DEEL B, CERTIFICATIEREGLING	6
1.2. ONDERWERP VAN AUDIT	7
1.2.1. FOCUS VAN MVO	8
1.2.2. FOCUS OP TECHNICAL AREA VAN DE ORGANISATIE	9
1.2.3. FOCUS OP SPECIFIEKE INDICATOREN VOOR DE TECHNICAL AREA	9
1.2.4. FOCUS OP MVO COMPLEXITEIT VAN DE ORGANISATIE	9
1.2.5. FOCUS OP DIRECTIE EN MVO ROLLEN IN DE ORGANISATIE	9
1.2.6. FOCUS OP MVO INHOUDELIJKHEID EN RESULTATEN	10
1.3. OPENHEID (ISO 17021 §4.5)	10
1.4. TRANSPARANTIE EN INTEGRITEIT VAN DE CI (ISO 17021 §4.6)	10
1.5. INFORMATIE EN REFERENTIES	11
2. BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	12
3. EISEN AAN DE CERTIFICATIE INSTELLING	13
3.1. ALGEMEEN	13
4. ORGANISATIE VAN DE CERTIFICATIE INSTELLING	14
4.1. ALGEMEEN	14
4.2. MANAGEMENTSYSTEEM VAN DE CI (ISO/ IEC 17021 H10)	14
4.3. PERSONEEL CI (ISO/ IEC 17021 H7)	14
4.4. AUDITTEAM	14
4.4.1. AUDITOR BASISKWALIFICATIE EN COMPETENTIE	15
4.4.2. AUDITOR KWALIFICATIE PER TECHNICAL AREA MVO PRESTATIELADDER	16
4.5. MVO REVIEWER	16
4.6. MVO BESLISSER	17
5. WERKWIJZE VAN DE CERTIFICATIE INSTELLING	18
5.1. FREQUENTIE EXTERNE MANAGEMENTSYSTEEMAUDITS	18
5.2. AUDITS	18
5.3. MVO PRESTATIELADDER, ONDERSCHIED IN 5 NIVEAUS	19
5.3.1. VAN NIVEAU-1 NAAR -3: ALGEMEEN HAALBAAR	19
5.3.2. NIVEAU-4 EN NIVEAU-5: SPECIFIEK	21
6. MANDAGENTABEL EN COMPLEXITEIT ORGANISATIE	24
6.1. MANDAGENTABEL MVO PRESTATIELADDER VERSIE 2013	24
6.2. COMPLEXITEIT VAN DE ORGANISATIE	25
6.3. TIJDBESTEDING CERTIFICATIE AUDITS MVO PRESTATIELADDER	26
7. AUDIT DELIVERABLES	28
7.1. EISEN AUDITRAPPORTAGE	28
7.2. AFWIJINGEN EN NIET VOLDOEN	28
7.2.1. NIVEAU AFWIJING	28
7.2.2. KRITIEKE AFWIJING	28
7.3. AANBEVELING MVO MANAGEMENTSYSTEEM CERTIFICAAT	29
7.4. BESLISSING MVO MANAGEMENTSYSTEEM CERTIFICAAT	29
7.5. GELDIGHEIDSDUUR VAN DE CERTIFICATEN	29
7.6. GELDIGHEID CERTIFICAAT MVO PRESTATIELADDER	29
7.7. CERTIFICAAT VOORSCHRIFT	30



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



7.8.	DEELCERTIFICATEN	31
7.9.	LOGO MVO PRESTATIELADDER.....	31
BIJLAGE 1:	TECHNICAL AREA'S EN MVO INDICATOREN VOOR AUDITS.....	32
BIJLAGE 2:	TECHNICAL AREA'S MVO P EN SECTORCODES	34
BIJLAGE 3:	PROCEDURE NIVEAU 5 MVO PRESTATIELADDER.....	36
BIJLAGE 4:	TABEL ISO 17021 EN MVO PRESTATIELADDER.....	38
BIJLAGE 5:	INTRODUCTIE MVO PRESTATIELADDER 2013.....	41
	MVO PRESTATIELADDER 2013: VERNIEUWD, LEESBAARDER EN BEREIKBAARDER	41
	VERNIEUWD	41
	BEREIKBAARDER.....	41
	IN GEBRUIK NAME EN OVERGANGSREGELING	41
	PUBLICATIE	41
BIJLAGE 6:	ISO 26000 COMMUNICATION PROTOCOL	42
BIJLAGE 7:	CERTIFICAAT VOORBEELD	44



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



1. Verantwoording certificatie MVO

Het certificaat MVO Prestatieladder, MVO managementsysteem is een objectief bewijsmiddel dat de organisatie een managementsysteem heeft voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin stakeholder eisen en – verwachtingen gemanaged worden op resultaat. De MVO Prestatieladder, bestaat uit twee normdocumenten:

1. Deel A: MVO Prestatieladder – Eisen MVO managementsysteem. Het MVO managementsysteem, stakeholdermanagement en indicatorenmanagement en de 5 niveaus van de MVO Prestatieladder. Document volgens Annex SL / ISO IEC 2012 (Guide 83) voor inrichten van normen voor managementsystemen.
2. Deel B: MVO Prestatieladder – Certificatieregeling. Alles om certificatie van de MVO Prestatieladder in goede banen te leiden, eisen aan de certificatie instelling, eisen aan de certificatie uitvoering, eisen aan de 5 certificatie niveaus en tijdbesteding audits. Document volgens ISO 17021 accreditatie eisen voor managementsysteem certificatie.

De MVO Prestatieladder is van toepassing op organisaties met de behoefte om structurele beleidsvorming in het managementsysteem op te nemen. Dit geldt voor organisaties uit elke branche, het laten certificeren en jaarlijks laten auditeren is een vorm van communicatie naar de interne - en externe stakeholders. Voor certificatie geeft de organisatie zelf aan op welk van de niveaus 1 tot en met 4 het MVO certificatie onderzoek moet starten. Voor het Niveau 5 geldt dat de organisatie alleen via Niveau 4 kan doorgroeien tot certificaat Niveau 5. Het is aan de certificatie instelling om vast te stellen op welk niveau het certificaat MVO Prestatieladder wordt afgegeven.

Dit deel dat voor u ligt, betreft: deel B.

1.1. Deel B, Certificatieregeling

De implementatie, borging en het aantoonbaar toepassen van de managementeisen MVO Prestatieladder zijn de verantwoordelijkheden van de organisatie die gecertificeerd wordt of is. De organisatie die met haar activiteiten en haar bedrijfsentiteit(en) vermeld staat op het MVO certificaat is vanuit haar integriteit zelf verantwoordelijk voor een juist gebruik en juiste berichtgeving over de geldigheid en het Niveau op de MVO Prestatieladder.


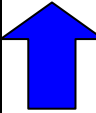
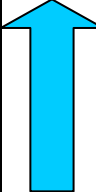
De prestatie op de MVO Prestatieladder staat voor de mate en diepgang van aantoonbare duurzame ontwikkeling van de organisatie. Een grote rol in de maatschappelijke afstemming van de activiteiten van de organisatie spelen de belanghebbenden (stakeholders). Het managen van de betrokkenheid en de verwachtingen van de belanghebbenden (stakeholders) vormt de rode draad in de MVO Prestatieladder. De mate van realisatie van deze betrokkenheid, het communiceren en het effectief omgaan met de verwachtingen van de stakeholders zijn per Niveau in de MVO prestatieladder omschreven. Bedrijven en organisaties die kiezen om zich tegen deze certificatiernorm te laten certificeren conformeren zich aan de MVO Prestatieladder deel A en deel B.

Er zijn vijf Niveaus voor het MVO managementsysteem. Het certificaat voor de organisatie kan op basis van de MVO Prestatieladder op Niveau 1 t/m 5 worden afgegeven, naar gelang het resultaat van de certificatie audit. Voor de Opstap Niveaus-1 en 2 is dit een certificaat dat 1 jaar geldig is, met als beleidsdoel om te ontwikkelen naar Niveau 3 en de planning om het MVO certificaat Niveau-3 te behalen.

De opbouw van Niveau 1 naar 3 wordt gevormd door toename in het aantal indicatoren in het beleid en de uitbreiding met typen stakeholders. Op Niveau 1 wordt met 11 indicatoren beleid gestart, op Niveau 2 zijn dat er 22. Op Niveau 3 zijn alle 33 indicatoren in het beleid opgenomen en zijn ook de stakeholders op brancheniveau betrokken. Indien Niveau-3, het Algemeen haalbare door de organisatie is behaald kan de organisatie de duurzame ontwikkeling in praktijk voortzetten en uitstijgen boven het gemiddelde naar een plaats hoger op de MVO Prestatieladder: Niveau-4 of Niveau-5. Op Niveau 4 en 5 zijn ook de stakeholders uitgebreid tot ultimo representatief voor de samenleving op Niveau 5.



De MVO certificaten op Niveau-3, -4 en -5 zijn 3 jaar geldig en worden elke drie jaar opnieuw door de geregistreerde Certificatie Instelling vastgesteld of bijgesteld. Het vastgestelde Niveau op de MVO Prestatieladder wordt op het certificaat vermeld en geregistreerd op www.MVO-Prestatieladder.nl.

	MVO certificaat per Niveau	Geldigheid	Vervolg audit	Herbeoordeling binnen
Specifiek niveau				
	Certificaat Specifiek niveau-5 BATNEEC principe uitgewerkt / voldaan aan niveau-4	3-jaar	1 x jaarlijks	3-jaar
	Certificaat Specifiek niveau-4 Ketenverantwoordelijkheid uitgewerkt	3-jaar	1 x jaarlijks	3-jaar
Algemeen haalbaar niveau-3 voor de bedrijfstak bereikt				
	Certificaat Algemeen niveau-3 Voldoet aan algemeen haalbaar Niveau voor bedrijfstak	3-jaar	1 x jaarlijks	3-jaar
	Certificaat Opstap niveau-2 Continu verbeter proces gestart	1-jaar	-	-
	Certificaat Opstap niveau-1 Vorbereiding doorlopen/nulmeting uitgevoerd	1-jaar	-	-
De organisatie geeft zelf aan op welk niveau 1, 2, 3 of 4 wordt ingestapt. Voor de Opstap niveaus-1 en 2 geldt de verplichting dat er naar niveau 3 wordt ontwikkeld. Voor niveau 5 geldt de eis eerst te voldoen aan niveau 4.				

Overzicht MVO Prestatieladder, certificatiernorm voor MVO.

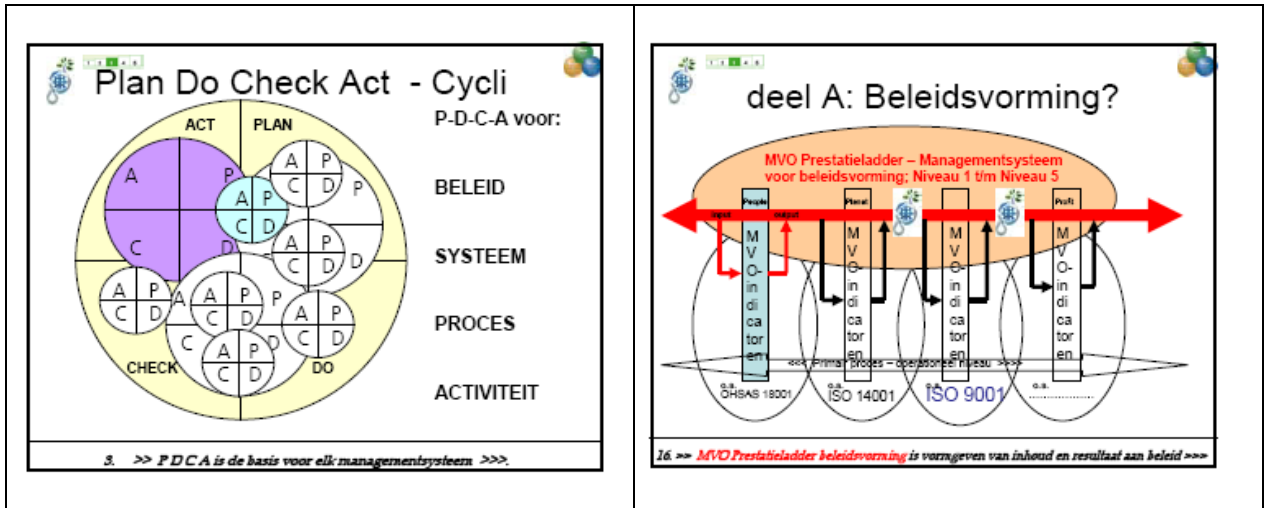
Een organisatie geeft zelf aan op welk van de Niveaus 1 tot en met 5 het MVO certificatie onderzoek moet starten. Voor het Niveau 5 geldt dat de organisatie alleen via Niveau 4 kan doorgroeien tot certificaat Niveau 5. De Certificatie Instelling is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de certificatie audit MVO Prestatieladder volgens deze certificatie regeling. De Certificatie Instelling stelt vast op welk Niveau van de MVO Prestatieladder het managementsysteem van de organisatie gecertificeerd wordt.

Elke audit MVO Prestatieladder is gebaseerd op een steekproef, de CI is niet in de gelegenheid om 100% conformiteit aan de norm te garanderen. De CI geeft een verklaring af over het MVO managementsysteem in de vorm van het certificaat MVO Prestatieladder. Certificatie Instellingen die met de MVO Prestatieladder werken zijn geregistreerd op www.mvoprestatieladder.nl. De betrokken auditor en certificaatbeoordelaar zijn aantoonbaar voor MVO getraind en gekwalificeerd voor de MVO Prestatieladder. De geregistreerde Certificatie Instellingen voldoen aan de ISO 17021 en hanteren de eisen in de MVO Prestatieladder, deel A en B in samenhang met hun certificatie reglementen, waarin de algemene spelregels bij certificatie zijn vastgelegd.

1.2. Onderwerp van audit

Deze certificatieregeling (deel B) heeft betrekking op deel A MVO Prestatieladder - Eisen MVO managementsysteem. De audit MVO Prestatieladder heeft betrekking op deel A.

De uitvoering van elke audit MVO Prestatieladder, initieel, jaarlijks, certificaat uitbreiding of tijdens her certificatie zal zich in de organisatie afspelen en in ieder geval de eerst verantwoordelijken betreffen als beschreven in deel A Hoofdstuk 5 "Leiderschap". Onderwerp van audit zijn het aantoonbaar inhoud geven aan MVO indicatoren door ambitie van de organisatie en samenspraak met de stakeholders als resultaat van leiderschap door het management van de organisatie (de directie). Het sturen op resultaat van MVO en communiceren en terugkoppelen aan de stakeholders wordt door het management geïnitieerd en gecoördineerd. Stakeholder management en -communicatie wordt geborgd in het managementsysteem. De implementatie van MVO wordt door de organisatie aantoonbaar en transparant doorgevoerd.



Auditprincipe MVO Prestatieladder, managementsysteem voor beleidsvorming: Plan, Do, Check, Act

Een steekproef op de MVO indicatoren maakt onderdeel uit van de audit, waarbij wordt gekeken naar de tot stand koming van doelstelling, implementatie en mate van realisatie van een MVO indicator en de actieve communicatie met de stakeholder, inclusief terugkoppeling van de stakeholders over de indicator. Op operationeel niveau kunnen andere certificatiestandaarden gelden. Stakeholders van de organisatie kunnen specifieke managementsysteem-, product-, proces- en/of aspect verificaties / verklaringen / rapportages / certificaten eisen. Deze documenten maken onderdeel uit van het MVO managementsysteem. Er wordt per Niveau van de MVO Prestatieladder geaudit. Deel A van de MVO Prestatieladder geeft de toets eisen en Deel B geeft de spelregels. Wijzigingen in de omvang van het MVO managementsysteem van een organisatie maken deel uit van het MVO certificatie onderzoek en zullen als resultaat van de audit vermeld worden op het certificaat MVO Prestatieladder.

De certificatieaudit MVO Prestatieladder richt zich op het functioneren van het MVO managementsysteem met:

- het managementsysteem voor beleidsvorming en implementatie;
- het functioneren van het stakeholdermanagement en
- het MVO indicatorenmanagement van de organisatie.

Eisen aan (a) het managementsysteem en (b) stakeholdermanagement worden voor het auditteam als universeel gezien en vergen algemene kennis van managementsystemen en kennis van de managementeisen in de MVO Prestatieladder.

De MVO indicatoren maken het verschil. Voor (c) MVO indicatoren en indicatorenmanagement is focus nodig voor de certificatie uitvoering. De combinatie van MVO managementsysteem en focus op MVO zijn factoren om de juiste auditor competenties te kunnen vaststellen en de tijdbesteding te bepalen.

Er zijn zes focusstappen met de MVO Prestatieladder gemaakt in 1.2.1 tot en met 1.2.6.

1.2.1. Focus van MVO

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) is een werelds, allesomvattend en breed begrip.

Met de ISO 26000 is in 7 thema's internationale overeenstemming bereikt over wat MVO is. Deze MVO thema's zijn in te delen naar People, Planet en Profit. In de MVO Prestatieladder deel A worden de aspecten People, Planet en Profit in 33 indicatoren (onderwerpen) benoemd. Dat geeft focus op MVO.

Indicatorenmanagement in samenhang met stakeholdermanagement geven focus op MVO voor de organisatie en haar activiteiten. De eisen van de MVO Prestatieladder en de toepassing door de organisatie geven focus aan het MVO managementsysteem in haar context.



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



Doel van het MVO managementsysteem is *het managen van de ontwikkeling en de invoering van MVO-beleid op MVO indicatoren in samenspraak met stakeholders en dit doeltreffend, resultaatgericht en effectief kunnen managen en ter zake doende en actief kunnen communiceren met stakeholders.* (MVO-P deel A pag. 8)

1.2.2. Focus op technical area van de organisatie

In de MVO Prestatieladder versie 2010 werden de activiteiten van de organisatie (scope) ingedeeld naar een Europese nace code. Deze indeling is losgelaten in de MVO Prestatieladder 2013. In de versie 2013 worden voor certificatie doeleinden de organisaties op basis van de activiteit (reden van bestaan) ingedeeld naar technical area.

Er zijn voor MVO 6 technical area's onderkend: Productie, Zorg, Handel & Distributie, Voedsel, Bouw en Diensten (Zie bijlage Technical Area's en MVO indicatoren voor audits). De organisatie onderbrengen bij een of meerdere technical area's geeft focus voor de certificatie instelling en haar MVO certificatie dienstverlening.

1.2.3. Focus op specifieke indicatoren voor de technical area

MVO Prestatieladder deel A Bijlage 1 vermeld 33 MVO indicatoren. Deze MVO indicatoren krijgen voor de organisatie met de eisen voor stakeholder – en indicatorenmanagement in deel A inhoud. De zelfde 33 MVO indicatoren zijn ten behoeve van de MVO certificatie audits in deel B ingedeeld naar universele indicatoren en voor de technical area specifieke indicatoren. (Zie bijlage Technical Area's en MVO indicatoren voor audits)

De als universeel ingedeelde indicatoren zullen voor de certificatie audit vanwege wetgeving en aard van het onderwerp ongeacht de technical area van de organisatie universeel uitgelegd kunnen worden. Denk aan de indicator verbod op discriminatie. Dit zijn er 18 van de 33. Deze 18 indicatoren geven focus aan de universele MVO kennis van het auditteam.

Als specifiek ingedeelde indicatoren zullen voor een certificatie audit binnen verschillende technical area's hun activiteiten en branche - ketenrelaties een specifieke uitleg en impact hebben en dus ook tijdens de certificatie audit. Dit zijn er 15 van de 33. Stakeholdermanagement kan leiden tot aanvulling met 1 of meer indicatoren (bijvoorbeeld een indicator voor dierenwelzijn). Deze zogenoemde aanvullende indicatoren (zie deel A §8.2.2 en 8.2.3) zijn voor de audit specifiek. Deze 15 indicatoren geven focus aan de specifieke MVO kennis van het auditteam.

1.2.4. Focus op MVO complexiteit van de organisatie

In versie 2010 is met Maatwerkargumenten de organisatie in de audittabel doorgerekend. In de versie 2013 wordt de organisatie geclassificeerd naar complexiteit, waarna op basis van het aantal medewerkers de audittijd wordt vastgesteld. De MVO complexiteit wordt vastgesteld aan de hand van 6 (bekende) argumenten: (1) technical area organisatie, (2) relatie tot het buitenland, (3) Multi sites, (4) borging primair proces, (5) GRI rapportage en het (6) gewenste certificatie Niveau MVO Prestatieladder. De MVO Prestatieladder refereert aan de Internationale MD5 / voor QMS en EMS en vertaalt deze met de focus op CSR.

De organisatie past in een van de 4 categorieën van MVO complexiteit: high – medium – low – limited. Bij de bepaling van de audittijd wordt de mandagentabel in de MVO Prestatieladder toegepast. Focus op de MVO complexiteit maakt maatwerk van de audittijdbepaling (zie deel B, H 6).

1.2.5. Focus op directie en MVO rollen in de organisatie

Tijdens de audit zijn de mensen in de organisatie bron van informatie over de implementatie van het MVO managementsysteem. De focus van de audit MVO Prestatieladder dient in ieder geval te richten op directie en de personen met vastgestelde MVO organisatirollen in de organisatie (deel A H 5 en §5.3). Voor de steekproef op



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



implementatie van MVO indicatoren (deel A, §8.3) is uitbreiding naar een of enkele medewerkers op afdelingen een bron van informatie. Focus op directie en verantwoordelijken voor managementacties uit de MVO Prestatieladder bepaald een belangrijk deel de planning van de audit.

1.2.6. Focus op MVO inhoudelijkheid en resultaten

Met de MVO Prestatieladder versie 2013 wordt tijd en ruimte ingedeeld voor het vooronderzoek (deskresearch) voorafgaand aan de certificatie audit. Daarnaast is met versie 2013 de steekproef op indicatoren geïntroduceerd. (Zie deel B §5.2)

Het vooronderzoek is een deskresearch door de lead auditor van het auditteam, op de organisatie in haar context bekeken op: MVO presentatie, - realisatie en - beleving gezien vanuit de samenleving. De deskresearch geeft focus aan de specifieke MVO kennis over de organisatie

MVO indicatorenmanagement en stakeholdermanagement wordt door de organisatie volgens deel A tot stand gebracht. Tijdens de certificatie audit wordt de beleidsvorming voor de MVO indicatoren geauditeerd volgens de managementcyclus van Plan Do Check Act inclusief de communicatie met de stakeholders. De steekproef is het minimale aantal MVO indicatoren dat in de organisatie op implementatie in het voortbrengings (primaire) proces wordt geauditeerd. Toepassing van de steekproef op implementatie van MVO indicatoren geeft focus aan de certificatie audit.

1.3. Openheid (ISO 17021 §4.5)

De Certificatie instelling zal bewerkstelligen dat de verstrekte en ingetrokken certificaten MVO Prestatieladder gepubliceerd worden op www.mvoprestatieladder.nl ten einde een actueel en publiek overzicht te behouden. De Certificatie instelling is ervoor verantwoordelijk dat het register actueel is. De Certificatie instelling zal dit formeel met de gecertificeerde organisatie overeenkomen.

1.4. Transparantie en integriteit van de CI (ISO 17021 §4.6)

De Certificatie instelling zet zich in om haar certificatiedienstverlening met de MVO Prestatieladder integer en transparant, in overeenstemming met de bepalingen van deze certificatienorm, uit te voeren. Het tot stand komen van audits, het uitvoeren van en rapporteren van audits, de genomen besluiten in het kader van certificatie en de certificaat verstrekking volgens de MVO Prestatieladder zullen te allen tijde reproduceerbaar, gemotiveerd en aantoonbaar zijn.

De Certificatie instelling zal zich integer opstellen en aantoonbaar inzetten om het draagvlak onder de stakeholders van deze certificatienorm te vergroten ten gunste van de MVO Prestatieladder, rekening houdend met de intrinsieke en maatschappelijke waarde van deze norm en dienstverlening.

De Certificatie instelling zal gebruik maken van het College van Deskundigen en interpretatie vraagstukken over de MVO Prestatieladder en haar toepassing voorleggen aan dit College, ten gunste van het algemene belang van de stakeholders waaronder deelnemende Certificatie instellingen en betrokken Certificaathouders.

Het College van Deskundigen MVO is benoemd door de beheerstichting FSR en begeleidt het beheer van de MVO Prestatieladder en stelt deze zo nodig bij in nauwe samenwerking met stakeholders op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en certificatie.



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

MVO Prestatieladder
Deel B van A en B



1.5. Informatie en referenties

Dit schema MVO Prestatieladder (deel A en deel B), de norm en certificatieregeling MVO Prestatieladder zijn van de beheerstichting Stichting Duurzaam Verantwoord / Foundation Sustained Responsibility. Op de website van de www.MVOPrestatieladder.nl worden onder meer vermeldt: de geregistreerde Certificatie Instellingen, de verstrekte MVO certificaten, de MVO Prestatieladder norm, een toelichting op de MVO Prestatieladder en de noodzakelijke informatie over het beheer.

- ISO/ IEC 17021-2011 Conformity assessment – requirements for bodies providing audit and certification of management systems
- IAF MD 5: 2013 Issue 2 IAF Mandatory Document for duration of QMS and EMS audits
- MVO Prestatieladder versie juni 2010, Managementsysteem eisen en Certificatienorm, voorganger van de herziene norm in deel A conform Guide 83 MVO Managementsysteem MVO Prestatieladder en deel B, deze certificatieregeling cf. EN 17021.



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



2. Begrippen en afkortingen

In deze norm wordt verstaan onder:

CI: Certificatie Instelling;

College van Deskundigen: het College van Deskundigen MVO;

CSR Corporate Social Responsibility: de sociale verantwoordelijkheid van de organisatie;

GRI: Global Reporting Initiative, een rapportagemethodiek op basis van kengetallen (performance indicators) waardoor duurzaamheidsprestaties van bedrijven beter vergelijkbaar worden

Indicatoren: maken de 7 MVO kernthema's praktisch. Hierbij is aangenomen dat ze relevant zijn voor de meeste bedrijven of organisaties; MVO indicatoren worden inhoudelijk ontwikkeld met de stakeholders. Indicatoren brengen meetbare en vergelijkbare informatie aan het licht over de economische, milieu gerelateerde en sociale prestaties van de organisatie;

MVO managementsysteem: systeem dat onder leiding van het management maatschappelijk verantwoord ondernemen realiseert in de organisatie;

MVO: afkorting voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen: Met MVO wordt gestreefd naar een balans tussen de 3 P's. (People, Planet, Profit / Prosperity);

MVO Prestatieladder: bestaat uit twee documenten deel A managementsysteemeisen en deel B de certificatieregeling. De certificatie van MVO is vrijwillig en niet verplicht. Bij toepassing van certificatie MVO Prestatieladder zijn beide delen van toepassing, deel A is dan het verplichte toetsingskader voor de organisatie en deel B zijn de verplichte spelregels voor de certificatie instelling.

Niveau: indeling op de MVO Prestatieladder op weg naar duurzame ontwikkeling met Niveaus-1 t/m -5. Het Niveau is een momentopname van de duurzame ontwikkeling die men door maakt;

Organisatie: de partij die er voor verantwoordelijk is dat processen voor productie, handel en/of dienstverlening bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie MVO managementsysteem is gebaseerd. In de MVO Prestatieladder wordt verder "organisatie" geschreven waar bedrijf of organisatie gelezen mag worden. De organisatie heeft een eigen naam, heeft een eigen juridische entiteit met inschrijving in het handelsregister en heeft een of meerdere organisatieactiviteiten als reden van haar bestaan.

Systeembeheersing: door de organisatie uit te voeren monitoring op de effectieve uitvoering van werkzaamheden en activiteiten, als onderdeel van het managementsysteem.

Specifieke indicator voor de audit: MVO indicator (uit deel A) voor de audit ingedeeld als specifiek voor de technical area. Hieronder vallen ook aanvullende indicatoren vanuit stakeholdermanagement (deel A, §8.2.2 en 8.2.3)

Technical Area: Een technical area omvat een groep van organisaties met gelijkaardige activiteiten, denk aan bouw- of zorgsector. De technical area is mede bepalend voor de accreditatie MVO Prestatieladder van de Certificatie instelling en de kennis van het auditteam voor de MVO Prestatieladder.

Universele indicator voor de audit: MVO indicator (uit deel A) voor de audit ingedeeld als universeel uit te leggen ongeacht de technical area.



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



3. Eisen aan de certificatie instelling

3.1. Algemeen

De Certificatie Instelling dient een overeenkomst te sluiten voor MVO certificatie met de beheerstichting Foundation Sustained Responsibility (FSR). De overeenkomst met FSR is ten behoeve van het gebruik van de MVO Prestatieladder en de acceptatie van het College van Deskundigen. De Certificatie Instelling (CI) die gerechtigd is om MVO certificatie volgens deze Certificatienorm uit te voeren is geregistreerd op de website www.mvoprestatieladder.nl.

Bij een beoordeling van de CI door een accreditatie instelling voor certificatie MVO Prestatieladder is de Engelse tekst van de ISO / IEC 17021-2011 in samenhang met deze certificatieregeling bindend.

De CI heeft een relevante en geldige accreditatie verklaring voor ISO/IEC 17021 waarop tenminste vermeld ISO 9001 en ISO 14001 en daarnaast bij voorkeur OHSAS 18001 of SA 8000. Om certificatie werkzaamheden MVO Prestatieladder uit te voeren dient de CI te voldoen aan deze certificatieregeling. Deze certificatieregeling neemt de ISO/ IEC 17021-2011 in zijn geheel over aangevuld met de specifieke eisen voor de MVO Prestatieladder. Zie bijlage ISO 17021 en MVO Prestatieladder, een normatieve tabel).

Voor de MVO Prestatieladder zijn de te certificeren organisaties onder te brengen in technical area's tevens accreditatiescopes van de CI voor MVO Prestatieladder. Er zijn 6 technical area's onderkent: Productie, Zorg, Handel & Distributie, Voedsel, Bouw en Diensten (Zie bijlage Technical Area's en MVO indicatoren voor audits). De accreditatie voor ISO 9001 betreft minimaal de werkvelden waarvoor de CI certificatie audits MVO Prestatieladder uitvoert.

De Certificatie instelling moet deel nemen in het certificatieoverleg dat door deelnemende certificatie instellingen zeker twee maal per jaar wordt georganiseerd. Dit overleg heeft tot doel om ervaringen, praktijkgevallen en nieuwe ontwikkelingen in de certificatiepraktijk MVO Prestatieladder te bespreken en voorstellen aan het College van Deskundigen te doen.

De Certificatie instelling verleent desgevraagd jaarlijks of zoveel vaker als noodzakelijk, naar redelijkheid haar medewerking aan het verstrekken van informatie die de Stichting en het College van Deskundigen in staat stellen een deugdelijk beeld van de aard, inhoud en het functioneren van de MVO Prestatieladder te vormen.

Deze certificatieregeling MVO Prestatieladder stelt eisen aan de Organisatie van de certificatie instelling (H4) en de Werkwijze van de certificatie instelling (H5), de Mandagentabel en complexiteit organisatie (H6) en Audit deliverables (H7).



4. Organisatie van de certificatie instelling

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk "Organisatie van de Certificatie Instelling" zijn de eisen uit ISO/ IEC 17021-2011 hoofdstuk 1 tot en met 8, hoofdstuk 10 en de aanvullingen van de MVO Prestatieladder ondergebracht.

4.2. Managementsysteem van de CI (ISO/ IEC 17021 H10)

De certificatie instelling dient aan de accreditatie eisen onder hoofdstuk 10 van de ISO/ IEC 17021 te voldoen.

4.3. Personeel CI (ISO/ IEC 17021 H7)

De certificatie instelling dient aan de accreditatie eisen onder het hoofdstuk 7 van de ISO/ IEC 17021 te voldoen.

De CI is verantwoordelijk voor het opzetten, borgen en onderhouden van een passende systematiek voor het kwalificeren van haar auditpersoneel volgens de 17021 en de criteria van de MVO Prestatieladder. De kwalificatiecriteria MVO Prestatieladder zijn toegespitst op de basiskwalificatie MVO en de kwalificatie per technical area. Kwalificatieregistraties zijn bij de certificatie instelling gearhiveerd en voor alle leden van het auditteam op persoon terug vindbaar

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Auditor: belast met het uitvoeren van de MVO certificatie audit. Deze doet verder de beoordeling van de resultaten bij de organisatie, de audit verslaglegging, vaststellen van het Niveau op de MVO Prestatieladder, de aanbeveling tot MVO certificatie en de uitvoering van de jaarlijkse vervolfbezoeken;
- Reviewer: belast met het reviewen van het uitgevoerde auditproces en het opgemaakte auditrapport.
- Beslisser: belast met het nemen van beslissingen over de verstrekking en voortzetting van een MVO certificaat op niveau.

De reviewer (van het auditrapport) en de beslisser kunnen de zelfde persoon zijn. De gekwalificeerde MVO auditor, beoordelaar en beslisser zijn werkzaam voor een Certificatie Instelling die op de website www.MVOPrestatieladder.nl is ingeschreven. De MVO auditor kan ingeleend zijn, terwijl de beslisser in dienst moet zijn van deze Certificatie Instelling. De MVO auditor dient aantoonbaar door zijn certificatie instelling gekwalificeerd te zijn voor audits conform de MVO Prestatieladder.

4.4. Auditteam

De audit MVO Prestatielader wordt met een auditteam uitgevoerd. Het auditteam MVO Prestatieladder kan uit een persoon bestaan, deze Lead auditor zal dan moeten voldoen aan de basiskwalificatiecriteria en gekwalificeerd zijn voor de technical area van de organisatie.

Auditoren MVO Prestatieladder voldoen minimaal aan de basiskwalificatie (§4.4.1) die van toepassing is voor alle 6 technical area's.

De acterende Lead auditor van het auditteam MVO Prestatieladder is naast de basiskwalificatie ook nog specifiek (§4.4.2) gekwalificeerd voor de technical area waarin de audit plaats vindt.

De taakverdeling in het auditteam MVO Prestatieladder inzake de MVO indicatoren is als volgt:



- De specifieke indicatoren van de technical area worden bij de organisatie geauditeerd door de auditor MVO Prestatieladder die gekwalificeerd is voor dat technical area.
- De universele indicatoren worden bij de organisatie geauditeerd door de MVO auditor met minimaal de basiskwalificatie, of door de acterende Lead auditor van het auditteam.

Het auditteam kan worden aangevuld met experts op werk-, vakgebied en / of nationale wetgeving en lokale gebruiken. Een expert in het auditteam is qua inzet boventallig op de mandagenbesteding en werkt als aanvulling en onder fysiek toezicht van een auditor MVO Prestatieladder. De expert wordt door de CI gekwalificeerd voor de technical area waarbij de eis als auditor mag vervallen.

4.4.1. Auditor basiskwalificatie en competentie

De volgende (A) kennis, ervaring en (B) vaardigheden gelden als basis voor auditoren MVO Prestatieladder:

Auditor basiskwalificatie in relatie tot universele indicatoren MVO Prestatieladder		
A	Criteria kennis en ervaring	Aantoonbaarheid voor 6 technical area's door
1	Kennis van organisatiemanagement	werk en denkniveau op Bachelor-niveau
2	Kennis van auditprincipes en audits van managementsystemen	IRCA erkende opleiding of een aantoonbaar gelijkwaardige opleiding voor Lead auditor managementsysteem onder 17021,
3	Kennis van de ISO 26000 en principes	Bij voorkeur door een training op de ISO 26000
4	Kennis van de MVO Prestatieladder	Bij voorkeur een MVO training gebaseerd op de MVO Prestatieladder met de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Deel A: MVO managementsysteem, stakeholder-management en indicatormanagement; - Deel B: Certificatieregeling MVO Prestatieladder; - Deel B: Kennis van universele MVO indicatoren voor de audit (deel B: bijlage MVO indicatoren);
5	Werkervaring als auditor management-systeem	door een 17021 geaccrediteerde CI gekwalificeerd als Lead auditor van een managementsysteem onder 17021
6	Actuele kennis MVO Prestatieladder	Minimaal 1x per jaar deel nemen aan de jaarlijkse harmonisatiebijeenkomsten MVO Prestatieladder voor deelnemende CI's met een geldige overeenkomst met FSR. Deze bijeenkomsten zullen geïnitieerd worden door de deelnemende Certificatie instellingen in samenspraak met het College.
B	Criteria vaardigheden:	Aantoonbaarheid voor 6 technical area's door:
7	Auditvaardigheden MVO Prestatieladder	Succesvolle en volledig zelfstandige uitvoering in de rol van Lead auditor, beoordeeld op werkwijze en auditrapportage van minimaal <ul style="list-style-type: none"> • een volledige initiële- of her certificatie op minimaal Niveau 3 met inbegrip van het vooronderzoek – fase 1 en fase 2 en eventuele opvolging tot en met het certificatie besluit MVO Prestatieladder en • een volledige jaarlijkse vervolgaudit minimaal op Niveau 3 of een uitbreidingsaudit naar een Niveau hoger op de MVO Prestatieladder. Gedurende de gehele uitvoering vindt in fysieke



		aanwezigheid van een gekwalificeerde Lead auditor MVO Prestatieladder de beoordeling van de acterend Lead auditor plaats met als resultaat een evaluatierapportage met een relevante conclusie voor de acterend Lead auditor onder beoordeling.
8	Auditvaardigheden onder 17021	door een 17021 geaccrediteerde CI gekwalificeerd als Lead auditor van een of meer managementsystemen onder 17021

4.4.2. Auditor kwalificatie per technical area MVO Prestatieladder

De volgende (A) kennis en ervaring geldt specifiek voor elk van de 6 technical area's afzonderlijk. De auditor MVO Prestatieladder wordt hiermee per technical area gekwalificeerd, iedere technical area opnieuw.

Auditor kwalificatie per technical area in relatie tot specifieke indicatoren MVO Prestatieladder		
A	Criteria Kennis en ervaring	Per technical area aantoonbaar door:
1	Kennis van de technical area	door een 17021 geaccrediteerde CI gekwalificeerd als (lead)auditor van een of meer managementsystemen (naast MVO Prestatieladder) onder 17021 in de technical area.
2	Kennis van de 15 specifieke MVO indicatoren voor de technical area	kennis genomen van de kenmerken van de 15 specifieke indicatoren in de technical area.
3	Actuele kennis van de technical area	kennis genomen van de door de CI vastgestelde wijzigingen van de kenmerken van de 15 specifieke indicatoren in de technical area.

Kenmerken per specifieke indicator per technical area moeten minstens bevatten; wetgeving voor deze indicator, methoden van meten van deze indicator, stakeholders voor deze indicator.

De CI is verantwoordelijk voor het schriftelijk opmaken, vaststellen actueel houden en communiceren van de kenmerken (op basis van haar eigen klantenbestand) van de 15 specifieke indicatoren per technical area waarin ze werkzaam is voor de MVO Prestatieladder. Deze kenmerken worden door de CI vastgesteld en gecommuniceerd aan personen met deze kwalificatie.

4.5. MVO reviewer

De volgende (A) kennis en ervaring gelden voor de reviewer MVO Prestatieladder

A	Criteria kennis en ervaring	Aantoonbaarheid voor 6 technical area's door:
1	Kennis van organisatiemanagement	werk en denkniveau op Bachelor-niveau
2	Kennis van de MVO Prestatieladder	Bij voorkeur een MVO training gebaseerd op de MVO Prestatieladder met de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Deel A: MVO managementsysteem, stakeholder-management en indicatormanagement; - Deel B: Certificatieregeling MVO Prestatieladder; - Deel B: Kennis van universele MVO indicatoren voor de audit (deel B: bijlage MVO indicatoren);
3	Werkervaring als auditor managementsysteem	door een 17021 geaccrediteerde CI gekwalificeerd als Lead auditor van een managementsysteem onder 17021 en 3



		jaar als Lead auditor werkzaam
--	--	--------------------------------

4.6. MVO beslisser

De volgende (A) kennis en ervaring gelden voor de beslisser MVO Prestatieladder

A	Criteria kennis en ervaring	Aantoonbaarheid voor 6 technical area's door:
1	Kennis van organisatiemanagement	werk en denkniveau op Bachelor-niveau
2	Kennis van de MVO Prestatieladder	Bij voorkeur een MVO training gebaseerd op de MVO Prestatieladder met de volgende aspecten: - Deel B: Certificatieregeling MVO Prestatieladder;



5. Werkwijze van de certificatie instelling

5.1. Frequentie externe managementsysteemaudits

Bij de inwerkingtreding van de MVO Prestatieladder is de frequentie van audits bij de certificaathouders vastgesteld, op jaarlijks, zie verder bij audits.

5.2. Audits

Certificatie audits MVO Prestatieladder worden uitgevoerd met:

- Vooronderzoek: Dit is een deskresearch door de lead auditor van het auditteam altijd voorafgaand aan de fase 1 initieel, de her certificatie en een uitbreidingsaudit. Het vooronderzoek hoeft niet bij de organisatie op locatie te worden uitgevoerd. In het vooronderzoek wordt de organisatie in haar actuele context bekeken op: MVO presentatie, - realisatie en - beleving gezien vanuit de samenleving. Bronnen voor het vooronderzoek zijn in ieder geval:
 - de websites van de klant, van de branche en uit de technical area;
 - "Google" op internet / world wide web met treffende zoekwoorden op de organisatie, haar activiteit(en) en zoekwoorden op een steekproef van de 15 voor deze audit specifieke indicatoren (deel B Bijlage 1: Technical area's en MVO indicatoren voor audits).

De deskresearch heeft geeft focus aan de specifieke MVO kennis over de organisatie en is input voor de audit.

- Fase 1 initiële audit: Uitvoering op locatie bij de organisatie. Geldt als vaststelling van de aard en omvang (§4.3) , MVO beleid (§5.2), Leiderschap en organisatie (H5), en beoordeling van de opzet en borging (H4 t/m H10) van het MVO managementsysteem volgens de eisen in deel A en de termijnen in bijlage 4 van deel A . Het resultaat van §8.2.3 Analyse van verwachtingen en de actieve stakeholdercommunicatie (§7.4) moeten in Fase 1 gezien en beoordeeld worden en gelden als input voor het opmaken van het auditplan en de eerste aanzet voor de auditrapportage. Fase 1 en het vooronderzoek dienen als indicatie voor het certificatie Niveau MVO Prestatieladder en is ter voorbereiding voor de Fase 2 certificatieaudit.
- Fase 2 certificatieaudit: Uitvoering op locatie bij de organisatie volgens een auditplan. Geldt: als initieel- of her certificatie onderzoek op Niveau, met als doel een beoordeling in praktijk op implementatie en voldoen aan de eisen in deel A. Fase 2 is een audit op het MVO managementsysteem waaronder stakeholder - en indicatorenmanagement in praktijk volgens Plan Do Check Act en de doorloop in Bijlage 6 van deel A. De audit op implementatie van MVO indicatoren (deel A §8.3) gaat minimaal op basis van de steekproef. De certificatieaudit leidt tot een positief of negatief certificatie besluit. .
- Jaarlijkse vervolg audits zijn enkel onder Niveau-3, -4 en -5 terug te vinden. Uitvoering op locatie bij de organisatie. In deze audit wordt de status op Niveau en de ontwikkeling van het MVO managementsysteem, stakeholdermanagement en de MVO indicatoren opgevolgd volgens de eisen in deel A. In praktijk betekent dat een toets op:
 - uitvoering van de jaarlijkse managementacties (deel A bijlage 4 Termijn managementacties);
 - het actualiseren van indicatorenmanagement en de uitwerking daarvan;
 - het actualiseren van stakeholdermanagement en de uitwerking daarvan;
 - stakeholdercommunicatie, planning uitvoering en feedback en actualisatie daarvan;
 - de updates, wijzigingen en registraties van het MVO managementsysteem als in H9 en H10;
 - steekproef op (deel A §8.3) uitvoering doelstellingen op MVO indicatoren;
 - de laatste jaarlijkse audit van de drie jaar periode wordt tevens benut om een auditplan te maken voor her certificatie.



- Steekproef op implementatie van MVO indicatoren. Uitvoering op locatie van de organisatie. In geval een steekproef wordt genomen tijdens audits dan dienen als resultaat van Analyse verwachtingen (deel A §8.2.3) van de MVO indicatoren tussen de 7 en 11 indicatoren nader in de audit te worden betrokken. De steekproef bevat dan minimaal 5 voor de organisatie relevante indicatoren en van de 7 Kernthema's minimaal 1 indicator per Kernthema II t/m VII (waarbij overlap met de eerder genoemde 5 relevante indicatoren is toegestaan).
- Her certificatie van het MVO managementsysteem elke periode van 3 jaar geldt alleen voor Niveaus -3, -4 en -5. Uitvoering op locatie van de organisatie. De her certificatie audit heeft als doel vaststelling of herijking van het Niveau en het voldoen aan de eisen in deel A (zie ook Fase 2 certificatie audit). De ontwikkelingen in de branche kunnen zorgen voor het veralgemeniseren van in eerdere jaren specifieke en bijzondere oplossingen op MVO indicatoren, Onderdeel van her certificatie is dan ook het vooronderzoek. Her certificatie heeft tot doel het auditeren van de organisatie op de effectiviteit van het stakeholdermanagement, op resultaat kunnen bijstellen en realiseren van het MVO beleid en -doelstellingen door middel van het MVO managementsysteem van de organisatie.

5.3. MVO Prestatieladder, onderscheid in 5 Niveaus

De MVO Prestatieladder bestaat uit de Opstap niveaus-1 of -2 met het algemeen haalbare binnen de branche op Niveau-3. Het specifieke en onderscheidende ten opzichte van de branche wordt met de Niveaus-4 of -5 behaald. Het MVO certificatie onderzoek is erop gericht om vast te stellen of aan alle eisen van het betreffende Niveau van de MVO Prestatieladder is voldaan.

5.3.1. Van Niveau-1 naar -3: algemeen haalbaar

Een organisatie waarvan de ontwikkeling van Niveau-1 (-2) naar Niveau-3 of de vaststelling op Niveau-3 is gedaan, wordt geacht een diepgang te hebben bereikt die bekend en haalbaar is (zie definitie due-care en due-diligence) voor ieder overeenkomstige organisatie binnen de branche.

Opstap niveau-1: Om MVO Niveau-1 te behalen gaat er een periode van voorbereiding vooraf, waarin de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in een op de organisatie toegespitste strategie, doelstellingen en indicatoren worden vertaald. Het beleid is erop gericht om het MVO Niveau-3 te bereiken. Het MVO certificaat Niveau-1 is 1 jaar geldig en komt nadien te vervallen, er is niet voorzien in een herhaalde uitgifte Niveau-1. In het jaar onder MVO certificaat Niveau-1 is voorzien om Niveau-2, of -3 te bereiken en te behalen.



OPSTAP NIVEAU-1: VOORBEREIDING + NULMETING

De organisatie heeft de stakeholders betrokken en beleid en strategie t.a.v. de ontwikkeling naar Niveau-3 vastgelegd.

Externe beoordeling op het voldoen aan de eisen voor Niveau-1:

De externe beoordeling omvat:

- Een beoordeling van genoemde MVO-documenten;
- Een beoordeling van de werking van het MVO-managementsysteem door middel van het interviewen van medewerkers van de organisatie tijdens een bezoek aan de vestigingslocatie(s). Beoordeeld wordt of:
 - de communicatie met de stakeholders heeft plaatsgevonden en registraties hiervan aantoonbaar zijn;
 - de inventarisatie en documentatie zoals vereist aantoonbaar is;
 - de inventarisatie, beleidsformulering, vaststelling van prestatie en Indicatoren, vaststelling van meetmethoden en monitoringstools zoals vereist aantoonbaar is;
 - registraties van nulmetingen aanwezig zijn en aansluiten bij de gegevens in de beoordeelde documenten;

Na positieve beoordeling ontvangt de organisatie een Niveau-1 MVO certificaat met een geldigheidsduur



van 1 jaar.

Opmerking: met de 13 indicatoren op Niveau-1 uit de kolom Inventarisatie wordt de nul situatie vastgelegd, terwijl voor 11 van deze (8 verplichte en 3 vrije keuze) indicatoren onder People, Planet, Profit beleid ontwikkeld en geïmplementeerd dient te worden om op Niveau-2 te komen.

Opstap niveau-2: Om MVO Niveau-2 te behalen gaat er een periode vooraf, waarin de strategie, doelstellingen en indicatoren in praktijk gebracht worden en continu verbeterd worden om Niveau-3 te kunnen behalen. De organisatie dient vast te stellen of de doelstellingen tot de beoogde resultaten leiden en of de toegepaste indicatoren geschikte stuurinformatie voor de processen opleveren. Het MVO certificaat Niveau-2 is 1 jaar geldig en komt nadien te vervallen, er is niet voorzien in een herhaalde uitgifte Niveau-2. In het jaar onder MVO certificaat Niveau-2 is voorzien om Niveau-3 te bereiken en te behalen.



OPSTAP NIVEAU-2: UITVOERING BELEID + CONTINU VERBETEREN

De organisatie heeft de stakeholders betrokken en is aantoonbaar met het vastleggen, implementeren en borgen van beleid en indicatoren voor het MVO managementsysteem met als doel Niveau-3 te bereiken

Externe beoordeling op het voldoen aan de eisen voor Niveau-2:

De externe beoordeling omvat:

- Een beoordeling van genoemde MVO-documenten;
- Een beoordeling van de werking van het MVO-managementsysteem door middel van het interviewen van medewerkers van de organisatie tijdens een bezoek aan de vestigingslocatie(s). Beoordeeld wordt of:
 - de communicatie met de stakeholders heeft plaatsgevonden en registraties hiervan aantoonbaar zijn;
 - de inventarisatie en documentatie zoals vereist aantoonbaar is;
 - de inventarisatie, beleidsformulering, vaststelling van prestatie en Indicatoren, vaststelling van meetmethoden en monitoringstools zoals vereist aantoonbaar is;
 - registraties van nulmetingen aanwezig zijn en aansluiten bij e gegevens in de beoordeelde documenten;
 - of certificaten etc. Conform de vereisten aantoonbaar zijn;
 - de uitvoering van de in de MVO-documenten genoemde corrigerende maatregelen plaats vindt.

Na positieve beoordeling ontvangt de organisatie een Niveau-2 MVO certificaat met een geldigheidsduur van 1 jaar.

Opmerking: met de 22 (8 verplichte en 14 gekozen) indicatoren onder People, Planet, Profit van Niveau-2 dient beleid ontwikkeld en ingevoerd te worden om op Niveau-3 te komen.

Niveau-3 : Om MVO Niveau-3 te behalen gaat er een periode vooraf, waarin de organisatie toewerkt naar een beheersing van de principes van duurzaam ondernemen in afstemming met haar (stakeholders) belanghebbenden en het toepassen van indicatoren tot een voor de organisatie algemeen bekend en haalbaar geacht maatschappelijk niveau. Het MVO certificaat op Niveau-3 is drie jaar geldig, wordt jaarlijks op steekproefbasis geauditeerd en zal elke drie jaar opnieuw worden vastgesteld. Indien het beleid er op is gericht om zich te onderscheiden van het algemeen haalbare voor de branche worden de Specifieke niveaus-4 en -5 relevant .



ALGEMEEN NIVEAU-3: BEREIKEN VAN MVO Niveau-3, dat algemeen haalbaar is voor de sector of branche. De organisatie heeft de voor Niveau-3 gestelde doelen voor duurzaam ondernemen bereikt en onderhoud deze om minstens met de branche gelijk te blijven.



Externe beoordeling op het voldoen aan de eisen voor Niveau-3:

- Een beoordeling van genoemde MVO-documenten;
- Een beoordeling van de werking van het MVO-managementsysteem door middel van het interviewen van medewerkers van de organisatie tijdens een bezoek aan de vestigingslocatie(s). Beoordeeld wordt of:
 - de communicatie met de stakeholders heeft plaatsgevonden en registraties hiervan aantoonbaar zijn;
 - de inventarisatie en documentatie zoals vereist aantoonbaar is;
 - de inventarisatie, beleidsformulering, vaststelling van prestatie en Indicatoren, vaststelling van meetmethoden en monitoringstools zoals vereist aantoonbaar is;
 - registraties van metingen aanwezig zijn en aansluiten bij de gegevens in de beoordeelde documenten;
 - of certificaten etc. Conform de vereisten aantoonbaar zijn;
 - de uitvoering van de in de MVO-documenten genoemde corrigerende maatregelen plaats vindt.

Na positieve beoordeling ontvangt de organisatie een Niveau-3 MVO certificaat met een geldigheidsduur van 3 jaar. Voor de instandhouding van het certificaat vindt jaarlijks één audit plaats en na drie jaar een her certificatie.

Opmerking: met de 33 indicatoren onder People, Planet, Profit van Niveau-3 dient beleid ontwikkeld en ingevoerd te zijn om Niveau-3 te behalen en te behouden. Men kan door ontwikkelen naar Niveau-4.

5.3.2. Niveau-4 en Niveau-5: specifiek

Met Niveau- 4 en -5 treedt een differentiatie op ten opzichte van de organisaties die het algemeen haalbare van Niveau-3 op de MVO Prestatieladder representeren. Naast de doelstellingen en prestaties gerelateerd aan algemene maatschappelijke aanvaarde principes, productnormen etc. worden de doelen en prestaties geformuleerd in samenspraak met stakeholders ook van buiten de branche. Niveau-5 van de MVO Prestatieladder is het meest onderscheidende niveau op de MVO Prestatieladder, dit niveau is alleen te bereiken via Niveau-4.

Niveau-4: Om MVO Niveau-4 te behalen gaat er een periode vooraf waarin de aan stakeholders gerelateerde aanvullende doelstellingen en prestatieverplichtingen geïntegreerd worden in het proces van duurzaam ondernemen. De organisatie op Niveau 4 heeft er bewust voor gekozen en naar gewerkt om Niveau 4 voor de periode van 3 jaar te kunnen handhaven. De voor 3 jaar gecertificeerde organisatie op Niveau 4, zal bij her certificatie op alle eisen moeten aantonen dat het weer voor 3 jaar op Niveau 4 gecertificeerd kan worden. Het alternatief bij her certificatie na 3 jaar MVO management op Niveau 4 is certificatie op Niveau 3 (als bijvoorbeeld het sectorniveau sterk is gestegen en men zich niet meer onderscheid). Niveau-4 certificatie is het niveau om door te kunnen groeien naar het volgende Niveau-5.



NIVEAU-4: UITWERKEN STAKEHOLDEROVERLEG & KETENVERANTWOORDELIJKHEID

De organisatie heeft in samenspraak met de stakeholders aangescherpte doelen geformuleerd die de branche overstijgend zijn, voor het handhaven van Niveau-4 c.q. het bereiken van Niveau-5. De organisatie voldoet minimaal aan de eisen op Niveau 3 en Niveau 4. De organisatie heeft Niveau-3, het algemeen haalbare overstegen onder meer aantoonbaar bevestigd met stakeholdermanagement op Niveau 4.



Externe beoordeling op het voldoen aan de eisen voor Niveau-4:

- Een beoordeling van genoemde MVO-documenten;
- Een beoordeling van de werking van het MVO-managementsysteem door middel van het interviewen van medewerkers van de organisatie tijdens een bezoek aan de vestigingslocatie(s). Beoordeeld wordt of:
 - de communicatie met de stakeholders heeft plaatsgevonden en registraties hiervan aantoonbaar zijn;
 - de inventarisatie en documentatie zoals vereist aantoonbaar is;
 - de inventarisatie, beleidsformulering, vaststelling van prestatie en Indicatoren, vaststelling van meetmethoden en monitoringstools zoals vereist aantoonbaar is;
 - registraties van metingen aanwezig zijn en aansluiten bij de gegevens in de beoordeelde documenten;
 - of certificaten etc. Conform de vereisten aantoonbaar zijn;
 - of de uitvoering van de in de MVO-documenten genoemde corrigerende maatregelen plaatsvindt.

Na positieve beoordeling ontvangt de organisatie een Niveau-4 MVO certificaat met een geldigheidsduur van 3 jaar. Voor de instandhouding van het certificaat vindt jaarlijks een audit plaats en na 3 jaar een hercertificatie.

Opmerking: met alle 33 indicatoren onder People, Planet, Profit van Niveau-4 dient beleid ontwikkeld en ingevoerd te zijn om Niveau-4 te behalen en te behouden. Men kan door ontwikkelen naar Niveau-5. Men kan terugkeren naar Niveau--3.

Niveau-5. Om MVO Niveau-5 initieel te kunnen behalen heeft de organisatie de eisen van Niveau 4 uit de MVO Prestatieladder aantoonbaar geïmplementeerd, waarbij het behaalde certificaat op Niveau 4 minimaal 1 jaar bij voorkeur al twee jaar is geregistreerd op de website van FSR, daarboven wordt aantoonbaar aan de eisen van Niveau 5 voldaan. Voorafgaand aan certificatie MVO Niveau-5 gaat een periode vooraf waarin de organisatie technieken en middelen inzet, die nog tegen een aanvaardbare prijs te verwerven zijn, om duurzaam ondernemen te optimaliseren en dat tot een excellent of specifiek niveau uitstijgt. Op Niveau-5 levert men als organisatie een zodanig bijzondere inspanning op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen dat men uitstijgt boven dat van overeenkomstige organisaties. De organisatie op Niveau 5 heeft er bewust voor gekozen en naar gewerkt om Niveau 5 voor de periode van 3 jaar te kunnen handhaven. De voor 3 jaar gecertificeerde organisatie op Niveau 5, zal bij her certificatie op alle eisen moeten aantonen dat het weer voor 3 jaar op Niveau 5 gecertificeerd kan worden. Het alternatief bij her certificatie na 3 jaar MVO management op Niveau 5 is certificatie op Niveau 4 of Niveau 3 (als bijvoorbeeld het sectorniveau sterk is gestegen kan dit betekenen dat men zich niet meer onderscheid).



NIVEAU-5: Excellent niveau (BATNEEC) is bereikt

De organisatie ontwikkelt zich duurzaam door in overleg met stakeholders de doelen aan te scherpen en te realiseren. De organisatie voldoet minimaal aan de eisen van Niveau 4 en Niveau 5. De organisatie is leidend, trendsettend en innovatief op MVO, aantoonbaar bevestigd met stakeholdermanagement op Niveau 5.



Externe beoordeling op het voldoen aan de eisen voor Niveau-5:

- Een opgesteld MVO-verslag dient externe verificatie conform GRI te hebben doorstaan;
- Voor minimaal 2 managementsystemen dient te zijn voldaan aan de eisen van certificatieschema's onder ISO 17021 accreditatie zoals ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000 of gelijkwaardig hieraan.
- Een beoordeling van de werking van het MVO-managementsysteem door middel van het interviewen van medewerkers van de organisatie tijdens een bezoek aan de vestigingslocatie(s). Beoordeeld wordt of:
 - de communicatie met de stakeholders heeft plaatsgevonden en registraties hiervan aantoonbaar zijn;
 - de inventarisatie en documentatie zoals vereist aantoonbaar is;
 - de inventarisatie, beleidsformulering, vaststelling van prestatie en Indicatoren, vaststelling van meetmethoden en monitoringstools zoals vereist aantoonbaar is;
 - registraties van metingen aanwezig zijn en aansluiten bij de gegevens in de beoordeelde documenten;
 - of certificaten etc. Conform de vereisten aantoonbaar zijn;
 - of de uitvoering van de in de MVO-documenten genoemde corrigerende maatregelen plaatsvindt.
- een extern geverifieerd MVO verslag conform GRI minimaal niveau B+.
- voorbereiding en presentatie van de auditresultaten aan het CCVD MVO Prestatieladder als relevante stakeholder op Niveau-5.

Niveau 5 kan enkel bij volledige accreditatie MVO Prestatieladder * .

In voorkomende gevallen kan certificatie onderzoek Niveau-5 alleen onder speciale condities.

Deze condities zijn verwerkt in de MVO Prestatieladder en nog eens integraal als procedure opgenomen in de bijlage van deze certificatieregeling. De extra kosten zijn voor de aanvrager.

Na positieve beoordeling ontvangt de organisatie een Niveau-5 MVO certificaat met een geldigheidsduur van 3 jaar. Voor de instandhouding van het certificaat vindt jaarlijks een audit plaats en na 3 jaar een hercertificatie.

Opmerking: met alle 33 indicatoren onder People, Planet, Profit van Niveau-5 dient beleid ontwikkeld en ingevoerd te zijn om Niveau-5 te behalen en te behouden. Men kan terugkeren naar Niveau-4 of -3.



6. Mandagentabel en complexiteit organisatie

Met complexiteit en medewerkers kan de audittijd in mandagen voor de MVO Prestatieladder worden vastgesteld. De organisatie wordt voor de bepaling van de audittijd ingedeeld in complexiteit. Er is een afnemende mate van complexiteit van High – Medium – Low - naar Limited (zoals in de MD 5 voor EMS).

6.1. Mandagentabel MVO Prestatieladder versie 2013

De mandagentabel is van toepassing op de MVO Prestatieladder. De audittijd in de mandagentabel (complexiteit / medewerkers) is een eenheid voor de minimale tijdsbesteding van alle typen audits MVO Prestatieladder voor de organisatie onder certificatie.

Effectief aantal medewerkers (volledige werkweek)	Duur van de audit in mandagen Fase 1 + Fase 2 In relatie tot de complexiteit van de organisatie				Effectief aantal medewerkers (volledige werkweek)	Duur van de audit in mandagen Fase 1 + Fase 2 In relatie tot de complexiteit van de organisatie			
	High	Medium	Low	Limited		High	Medium	Low	Limited
1-5	3	2.5	2.5	2.5	626-875	13	10	7	5
6-10	3.5	3	3	3	876-1175	15	11	8	5.5
11-15	4	3.5	3	3	1176-1550	16	12	9	6
16-25	4	3.5	3	3	1551-2025	17	13	10	6.5
26-45	5	4	3	3	2026-2675	18	14	11	7
46-65	6	5	4	3.5	2676-3450	20	16	12	7.5
66-85	6	5	4	3.5	3451-4350	22	17	12	8
86-125	6	5	4	3.5	4351-5450	23	18	13	8.5
126-175	7	5.5	4	3.5	5451-6800	25	19	14	9
176-275	8	6	4.5	3.5	6801-8500	27	20	15	10
276-425	10	8	6	4.5	8501-10700	29	22	16	11
426-625	12	9	7	5	>10700	doorzetten bij meer medewerkers			

Opmerkingen bij de mandagentabel:

1. De audittijd is afhankelijk van de complexiteit ingedeeld naar high, medium, low en limited;
2. De complexiteit van de organisatie wordt onder §6.2 bepaald;
3. De audittijd is exclusief reistijd van en naar de organisatie;
4. De audittijd is inclusief rapportagetijd;
5. Niveau 5 wordt de audittijd met 0,5 mandag opgehoogd als onderdeel van de audit met certificaatbeslissing ten behoeve van de voordracht aan de stakeholder Centraal College van Deskundigen MVO Prestatieladder.

Bij de bepaling van het aantal medewerkers in de organisatie wordt rekening gehouden met het volgende:

- Het aantal medewerkers van de organisatie onder certificatie is gebaseerd op volledige werkweken (FTE),
- Het aantal FTE is ongeacht repeterende functies en verantwoordelijkheden;
- Aantal medewerkers in tabel is een geleidelijke schaal en niet een stapsgewijs verschil;
- De certificerende instelling dient voor meer dan 10700 medewerkers een eigen procedure te hanteren.
- In de technical area (2) Zorg worden vrijwilligers van de organisatie naar (FTE) omgerekend.



6.2. Complexiteit van de organisatie

De complexiteit van de MVO organisatie onder certificatie is gebaseerd op: (1) technical area organisatie, (2) relatie tot het buitenland, (3) Multi sites, (4) borging primair proces, (5) GRI rapportage en het (6) gewenste Niveau certificatie MVO Prestatieladder.

Daarnaast is de onderlinge samenhang in de organisatie een factor die bepaald of de complexiteit in één keer (sampling) of in meerdere keren moet worden vastgesteld.

- Indien de organisatie aantoonbaar centraal wordt aangestuurd met één managementsysteem en de onderliggende entiteiten / vestigingen met gelijkaardige werkzaamheden functioneren op basis van deze centrale aansturing kan sprake zijn van sampling (zie Deel A, §4.3 Reikwijdte van het MVO managementsysteem). Sampling: de bepaling van complexiteit en audittijd kan in één doorloop voor de hele organisatie worden uitgevoerd als er sprake is van een dergelijke samenhang in de organisatie. Dit heeft gevolgen voor de Aspecten van complexiteit:
 - Aspecten 1, 2 en 3 gelden als verhoging van de complexiteit indien ergens in deze organisatie van toepassing.
 - Aspecten 4 en 5 moeten aantoonbaar gelden voor deze hele organisatie, anders zijn ze niet van toepassing als vereenvoudiging van complexiteit.
- De indeling naar complexiteit van de organisatie wordt per zelfstandige entiteit van de organisatie vastgesteld, waarna met het aantal medewerkers voor deze entiteit de audittijd kan worden bepaald.

De CI stelt met de opgevraagde gegevens de complexiteit van de organisatie en de audittijd vast en documenteert deze in de klantgegevens. Voorafgaand aan elke audit met certificatiebesluit wordt dit geüpdatet.

Aspecten complexiteit van de organisatie		Hoger/lager verschuiving in complexiteit:	+/-
1	Activiteiten van de organisatie vallen in meer dan een technical area?	Meer dan een technical area? Dan wordt bij elk extra technical area de complexiteit 1 stap hoger	+ ...
2	Import / outsource: Komt een substantieel deel van de activiteiten tot stand met levering van onderdelen en / of grondstoffen uit het buitenland?	Indien positief, wordt de complexiteit 1 stap hoger	+ ...
3	Heeft de organisatie meerdere vestigingen (aantal n)? Tijdens de audit wordt volgens de wortelformule (\sqrt{n}) een steekproef op vestigingen gehouden. *(zie opm. 6)	Indien positief, wordt de complexiteit 1 stap hoger	+ ...
4	Meer managementsystemen onder 17021 aantoonbaar met certificaat (of gelijkwaardig) van toepassing in de organisatie onder certificatie?	2 managementsystemen: complexiteit 1 stap lager 3 of meer systemen: complexiteit 2 stappen lager	-/ ...
5	Is er een GRI rapportage *(zie opm. 7) over de organisatie onder certificatie, niet ouder dan 1 jaar voorafgaand aan de audit met aanbeveling voor het certificaat MVO Prestatieladder?	Indien positief, wordt de complexiteit 1 stap lager	-/ ...
		Som van verschuiving in complexiteit: Breng resultaat over naar (6) achter het gewenste certificaat Niveau in kolom B.	



6	Wat is het gewenste certificatie Niveau?	Kolom A	Kolom B	Complexiteit van de organisatie			
		Niveau x staat voor de categorie:	Som van verschuiving	H High	M Medium	L Low	L Limited
	Niveau 1	Limited					
	Niveau 2	Limited					
	Niveau 3	Low					
	Niveau 4	Medium					
	Niveau 5 (eerst Niveau 4 certificatie)	High					

Bepaling van de complexiteit van de organisatie

- De invloed van de aspecten van complexiteit (1 t/m 5) op de organisatie levert de som van verschuiving in complexiteit op.
- Wat is het door de organisatie gewenste certificatie Niveau?. Achter het gewenste certificatie Niveau (bij 6), wordt op de zelfde regel (resultaat 1 t/m 5) de som van de verschuiving in kolom B vermeld.
- De complexiteit van de organisatie wordt bepaald met de verschuiving in stappen + of -/ (kolom B) ten opzichte van de categorie in kolom A. In de mandagentabel schuift bij een + resultaat de complexiteit naar links, bij -/ gaat de complexiteit naar rechts ten opzichte van categorie op Niveau (6). De complexiteit van de organisatie komt altijd in één categorie terecht: high, medium, low of limited.
- Voorbeeld: Organisatie 100 medewerkers, som verschuiving is + 1 stap en gewenst Niveau is 3. Dan is de complexiteit van deze organisatie (Low + 1 stap =) Medium. In de mandagen tabel is dan bij 100 medewerkers / complexiteit Medium de audittijd 5 mandagen.
- In geval van grote organisaties (Multinationals) met een hoge media exposure, veel internationale stakeholders, en/of internationale vestigingen onder certificatie wordt met onderbouwing de complexiteit van de organisatie als High ingedeeld en moet terughoudend gewerkt worden met korting op de audittijd.
- Zie aspect 3: Vestigingen over de grens: Organisaties waarvan vestigingen over de landsgrenzen zijn en die onder certificaat CSR Performance ladder (MVO Prestatieladder) komen wordt er altijd vanuit de (op het certificaat te vermelden) hoofdvestiging gerekend. (Referentie IAF MD 1 regels). Verbijzondering van de auditsteekproef op vestigingen: Alle vestigingen op het certificaat tellen mee. In de steekproef moet de verdeling binnen- en buitenlandse vestigingen relevant, aannemelijk en schriftelijk gemotiveerd zijn. Minimaal 1 buitenlandse vestiging maakt altijd deel uit van elke steekproef, zowel bij initieel, opvolging en her certificatie
- Zie aspect 5: Bijvoorbeeld: een extern geverifieerd GRI verslag, of een extern geverifieerde verklaring ISO 26000, of een recente Eigen Verklaring ISO 2600 cf. NEN NPR 9026, of een verslag volgens de Richtlijn voor Duurzaamheidsverslaggeving 400 (voorheen Code Tabaksblad) of een op bedrijfsniveau geldige - Verklaring / Certificaat MVO - Duurzaam voor het managementsysteem, verstrekt door een in de branche erkende onafhankelijke instelling zoals een accountant of certificatiebureau.

6.3. Tijdbesteding certificatie audits MVO Prestatieladder

De audittijd in de mandagentabel (complexiteit / medewerkers) is een eenheid voor de bepaling van de tijdsbesteding van alle onderstaande audits MVO Prestatieladder. Rapportagetijd is een % van de audittijd.

De initiële audit: is de audittijd uit de mandagentabel, certificatieaudit met totaal aantal mandagen voor Fase 1 (incl. deskresearch) en Fase 2.



Fase 1 audit beslaat ten minste 1 mandag waarvan een dagdeel voor de deskresearch (vooronderzoek, off site) en minimaal 0,5 dag voor een bezoek on site bij de organisatie. Er wordt een tussenrapportage opgemaakt.

Fase 2 audit beslaat de overige audittijd. Er wordt een eindrapportage opgemaakt. In geval certificatie Niveau 5 komt een halve dag boven op de audittijd voor de voordracht aan de stakeholder Centraal College van Deskundigen MVO Prestatieladder.

Jaarlijkse vervolg audits: 50% van de audittijd uit de mandagentabel tijdens de initiële audit (mandagen afgerond naar boven). Alleen bij Niveau 3, 4 en 5. Wordt minimaal 1x per jaar uitgevoerd en minimaal 2x in een periode van 3 jaar. Indien tijdens de certificatieperiode de complexiteit van de organisatie lager wordt, heeft dit geen invloed op de jaarlijkse audit, de complexiteit en kan pas ten behoeve van de her certificatie naar beneden worden bijgesteld.

Bijstellen / actualiseren van de complexiteit en audittijd **altijd** voorafgaand aan een van de volgende audits met bijstelling certificaat MVO Prestatieladder:

Her certificatie Niveau 3, 4 of 5: 2/3^e van de audittijd uit de mandagentabel (mandagen afgerond naar boven). Uitvoering eens in de 3 jaar. Voor her certificatie is geen aparte Fase 1 nodig. In de her certificatie is wel een dagdeel deskresearch of site inbegrepen.

Audit van Niveau 1 of 2 naar hoger Niveau tot max Niveau 4: audittijd uit de mandagentabel. Uitvoering als initiële audit. Deze audit dient binnen een jaar na afgifte van het certificaat Niveau 1 of 2 te worden uitgevoerd.

Audit van Niveau 3 naar Niveau 4: audittijd uit de mandagentabel. Uitvoering als initiële audit.

Audit van Niveau 4 naar 5: (Niveau 5 alleen via certificaat Niveau 4) audittijd uit de mandagentabel. Uitvoering als initiële audit.

Van Niveau 5 of 4 naar Niveau 4 of 3 is geen extra audit voor nodig, maar wordt tijdens een van de typen audits MVO Prestatieladder vastgesteld.

Audit certificaatuitbreiding anders dan Niveau hoger:

Uitvoering is altijd gekoppeld aan de uitvoering van een van de audits MVO Prestatieladder. In combinatie met her certificatie of Niveauverhoging wordt de audittijd bepaald met de bijgestelde complexiteit en aantal medewerkers.

Voor de organisatie op Niveau 3,4 of 5 kan deze vorm van aanpassing op het certificaat ook tussentijds in de certificatieperiode van 3 jaar gewenst zijn als gevolg van verhoging in complexiteit. Uitvoering is altijd samen met de jaarlijkse vervolgaudit, waarbij deze wordt verlengd met extra audittijd. Deze extra audittijd kan bepaald worden door in de mandagentabel vergelijk van audittijd oude complexiteit / medewerkers en audittijd nieuwe complexiteit / medewerkers. Het berekende verschil van deze audittijden (nieuwe audittijd - voorgaande audittijd) is de extra audittijd. Als dit berekende verschil op 0 uitkomt, wordt minimaal 1 dag extra genomen, daarnaast moet de berekende extra audittijd tot een reële tijdbesteding voor deze certificaatuitbreiding leiden.

Het certificaat MVO Prestatieladder Niveau 3,4 of 5 wordt na iedere Niveau aanpassing op het certificaat opnieuw voor 3 jaar uitgegeven en vervangt daarmee het certificaat en de certificatieperiode van het vorige Niveau met een nieuwe einddatum



7. Audit deliverables

(ISO/ IEC 17021 H8)

7.1. Eisen auditrapportage

De MVO audit rapportage wordt volgens managementsysteem certificatie gerapporteerd, gelijk aan ISO 9001 rapportages en moet afhankelijk van het soort audit de vastgestelde resultaten bevatten van:

- de eisen en implementatie op het Niveau MVO Prestatieladder;
- Plan Do Check Act eisen en implementatie van het MVO managementsysteem;
- overall beeld van de resultaten op de MVO kernthema's en indicatoren als resultaat van de audit over aantoonbare documenten van de organisatie over de status en resultaten van MVO en het MVO managementsysteem (onder meer vermeld in deel A §7.4, § 8.2.3, H9 en H10 en aangeduid in bijlage 4 en 6) .
- MVO indicatoren uit de steekproef met de implementatie bevindingen zoals door het auditteam vastgesteld en gerapporteerd.

Het niet aantoonbaar kunnen maken van de eisen of er nog niet aan kunnen voldoen door de organisatie zal apart in de audit rapportage vermeldt moeten worden. Elk MVO audit rapport moet een door de MVO auditor vastgestelde conclusie over de status op de MVO prestatieladder bevatten. De MVO audit rapportage dient door de CI aan de directie van de organisatie ter beschikking gesteld te worden.

De MVO audit rapportage blijft onlosmakelijk verbonden met het MVO certificaat ter onderbouwing van het niveau op de MVO Prestatieladder. De MVO audit rapportage is vertrouwelijk en heeft als rapport op zich zelf niet de status om aan derden aan te kunnen tonen dat men voldoet aan de eisen van de MVO Prestatieladder.

7.2. Afwijkingen en niet voldoen

Het managementsysteem voor MVO zal op elk Niveau minimaal aan de managementsysteem eisen en stakeholdermanagement moeten voldoen, daarnaast moeten alle indicatoren in het systeem zijn opgenomen zoals op Niveau is voorgeschreven. Afwijkingen op deze normen moeten binnen drie maanden weggenomen zijn. Indien na het onderzoek op kritieke en of Niveau afwijkingen niet voldaan kan worden aan de eisen moet een negatief besluit genomen worden over het certificaat. Een niet kritiek afwijking volgt de ISO 17021.

7.2.1. Niveau afwijking

Bij niet voldoen aan de Niveau-eisen, stakeholdermanagement en de MVO indicatoren kunnen zich afwijkingen voordoen die bepalen of de organisatie zich op een lager Niveau kan laten certificeren. Bij dit soort afwijkingen is de organisatie niet in conflict met maatschappelijk handelen, anders zijn het kritieke afwijkingen die tot certificaat intrekking kunnen leiden. Bij initiële certificatie kan de organisatie op een lager Niveau voor een certificaat in aanmerking komen.

Bij her certificatie zijn Niveaus 1 en 2 als certificatie resultaat uitgesloten. De Niveau afwijking van Niveau 3 zal als een kritieke afwijking worden afgehandeld. Bij her certificatie op Niveaus -4 en -5 leidt een Niveau afwijking tot een lager Niveau. De prestaties op het gebied van MVO stijgen niet meer boven de branche uit, eisen aan stakeholdermanagement en indicatoren kunnen enkel nog op een lager Niveau worden voldaan. Niveau afwijkingen op Niveau 4 of 5 waarbij zelfs niet aan de eisen van Niveau 3 wordt voldaan zullen als kritieke afwijking worden afgehandeld.

7.2.2. Kritieke afwijking

Bij afwijkingen op voornoemde managementsysteem onderdelen of niet voldoen aan eisen op indicatoren (waarbij maatschappelijke belangen niet of onvoldoende zijn onderkent) dient dit in het auditrapport te worden vermeld als kritieke afwijking. Bij dit soort afwijkingen is de organisatie mogelijk in conflict met maatschappelijk handelen, die tot



certificaat intrekking kunnen leiden. Een extra audit op de genomen maatregelen dient binnen drie maanden na vaststelling te worden uitgevoerd, het auditrapport wordt uitgebreid met de vastgestelde bevindingen en de conclusie.

7.3. Aanbeveling MVO managementsysteem certificaat

Op elk Niveau zal het managementsysteem voor MVO minimaal moeten voldoen aan de managementsysteemeisen en de eisen voor stakeholdermanagement. Het auditresultaat kan alleen resulteren in een positieve rapportage wanneer ten eerste het MVO managementsysteem voldoet en ten tweede voldaan is aan de eisen op Niveau voor:

- het stakeholdermanagement,
- indicatoren management.

Bij een positieve audit rapportage wordt als conclusie het Niveau waaraan wordt voldaan vermeld en zo nodig een aanbeveling tot het uitgeven of muteren van het Niveau op het MVO certificaat. Voor Niveau 5 is het CVD MVO-P een rol toebedeeld als stakeholder met zwaarwegend advies. Zie bijlage Procedure Niveau 5 in deze certificatieregeling.

7.4. Beslissing MVO managementsysteem certificaat

De beslissing tot MVO certificaat verlening door de CI wordt genomen op basis van een volledige MVO audit rapportage met positieve conclusie op Niveau, een aanbeveling voor het MVO certificaat en algemene verplichte bijlagen bij het audit rapport zoals:

- verklaring van de directie over de activiteiten en bedrijfsentiteiten, ter inkadering, voorzien van een afschrift van de (juridische)organisatie structuur.
- per niveau verplichte bijlagen bij het audit rapport zoals: op Niveau-5: Afschrift volledig Duurzaamheid verslag dat voldoet en minimaal geverifieerd is conform GRI B+ en een positief schriftelijk advies van de stakeholder CVD MVO Prestatieladder verkregen na een voordracht door de lead auditor.

7.5. Geldigheidsduur van de certificaten

Het door de CI verstrekte MVO certificaat voor de opstap Niveaus-1 en -2 wordt elk voor de duur van een jaar afgegeven en door de CI aangemeld op de website van het College van Deskundigen MVO. Niveau 1 en 2 zijn 1 jaar geldig, er worden geen opvolgingsaudits uitgevoerd, er geldt een verplichte ontwikkeling naar het volgende niveau. Certificaat Niveau-1 en Niveau-2 wordt na 1 jaar ingetrokken door de CI zonder dat enige verlenging op dit zelfde niveau mogelijk is en wordt op de website www.mvoprestatieladder.nl als historie - vervallen vermeld. De certificaatvermelding op deze website voor de Opstap niveaus-1 en -2 kan tot maximaal 1,5 jaar na afgiftedatum betekenen dat de organisatie nog actief is op de MVO Prestatieladder en er aan werkt om op het volgende Niveau te komen.

Het door de CI verstrekte MVO certificaat voor de branche algemeen haalbare Niveau-3 en de specifieke Niveaus-4 en -5 worden elk voor de duur van 3 jaar afgegeven en door de CI aangemeld op de website www.mvoprestatieladder.nl. De vermelding van het certificaat MVO Prestatieladder op deze website voor de Niveaus-3, -4 en -5 kunnen tot maximaal 3 jaar na afgiftedatum geldig zijn.

7.6. Geldigheid certificaat MVO Prestatieladder

Het MVO certificaat geeft aan dat de organisatie een managementsysteem heeft voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin stakeholdereisen en -verwachtingen gemanaged worden op resultaat. Het MVO certificaat is



onderbouwd met een objectief en actueel audit rapport met positieve conclusie onder vermelding van vastgesteld Niveau en een objectieve en positieve certificaatbeslissing. De geldigheid van het MVO certificaat op basis van deze onderbouwing is te allen tijde bij de verantwoordelijk Certificatie Instelling na te gaan.

Een geldig MVO certificaat volgens de MVO prestatieladder, certificatiernorm voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is afgegeven door een Certificatie Instelling geregistreerd op de website www.mvoprestatieladder.nl

De organisatie die met haar activiteiten en haar bedrijfsentiteit(en) vermeld staat op het MVO certificaat is vanuit haar integriteit zelf verantwoordelijk voor een juist gebruik en juiste berichtgeving over geldigheid en Niveau op de MVO Prestatieladder.

7.7. Certificaat voorschrift

Op het certificaat MVO Prestatieladder mogen de volgende statements vermeld worden:

- "ISO 26000 is geen managementsysteem standaard, deze is niet bedoeld of geschikt voor certificatie doeleinden. De MVO Prestatieladder is geschikt voor certificatie".
- "MVO Prestatieladder, een praktische toepassing van ISO 26000 voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen."

Op het certificaat MVO Prestatieladder (2013) moet het volgende vermeld worden:


- De organisatie onder certificatie als bedoeld in deel A §4.3. De entiteit(en) van deze organisatie die onder certificatie MVO Prestatieladder vallen worden met naam, adres, vestigingsplaats en registratie Kamer van Koophandel vermeld;
- De norm MVO Prestatieladder en het behaalde Niveau van de MVO Prestatieladder: Niveau-1 of Niveau-2; Niveau-3; Niveau-4 of Niveau-5;
- De "naam van de uitvoerende en geregistreerde CI (naam instelling) en logo van de CI";
- De verklaring waarin de woorden "MVO managementsysteem" en "de MVO Prestatieladder";
- De mededeling: "Dit MVO certificaat is geregistreerd op de website www.mvoprestatieladder.nl." ;
- Datum van eerste uitgifte, mutatie datum en vervaldatum zijn verplicht. Daarbij geldt dat voor Niveau 3,4 of 5 na iedere Niveau aanpassing het certificaat opnieuw voor 3 jaar wordt uitgegeven. Daarmee vervalt het certificaat en de certificatieperiode van het vorige Niveau;
- In geval van deelcertificaten is er een aantoonbare herleiding en duidelijk verband tussen het hoofdcertificaat van de organisatie en de daaronder vallende deelcertificaten van de organisatie.
- het accreditatielogo, in geval certificatie MVO Prestatieladder onder accreditatie verplicht is gesteld door FSR.

Als scope van de organisatie moet op het certificaat MVO Prestatieladder (2013) vermeld worden:

- MVO managementsysteem voor het managen van de ontwikkeling en de invoering van MVO-beleid op MVO indicatoren in samenspraak met stakeholders in de technical area (vermeld hier de Technical area van de organisatie, een of meer van de zes technical area's)
- Op het certificaat MVO Prestatieladder versie 2013 dient "vanwege" het vermelde technical area uitdrukkelijk een vermelding van de activiteit, dienst of product van de organisatie te worden vermeld. Scopes van andere managementsystemen onder 17021 zijn niet toegestaan op het certificaat MVO Prestatieladder versie 2013.

Op het certificaat MVO Prestatieladder moet onderstaand plaatje staan met de 5 Niveaus MVO Prestatieladder.



	>> Verdieping van de MVO indicatoren naarmate het niveau toeneemt >>				
	>> Algemeen haalbaar voor de branche: Niveau-3 >>			>> Specifiek niveau >>	
			Niveau-3	Niveau-4	Niveau-5
	Opstap Niveau-1	Opstap Niveau-2			
	1 jaar geldig	1 jaar geldig	3 jaar geldig	3 jaar geldig	3 jaar geldig

De MVO Prestatieladder bestaat uit 5 Niveaus, Opstap Niveaus-1 en -2, Algemeen haalbaar Niveau-3 en Specifieke onderscheidende Niveaus-4 en -5.

7.8. Deelcertificaten

De certificatieregeling biedt voldoende handvatten voor een CI voor het uitgeven van één hoofdcertificaat op basis van de MVO Prestatieladder aan een organisatie structuur bestaande uit: meerdere juridische entiteiten, divisies, werkmataanschappijen, en/of dochterondernemingen.

Om marketing technische reden kan een onderdeel (zie bovenstaande opsomming) uit de gecertificeerde organisatie structuur een certificaat verlangen wat speciaal op dit onderdeel toegespitst is. Dit certificaat van het afzonderlijke organisatie onderdeel wordt dan deelcertificaat genoemd. Bepalingen voor het opstellen van een certificaat, certificaatvoorschriften onder §7.7 zijn ook voor een deelcertificaat van toepassing. Registratie van hoofdcertificaten en deelcertificaten op de website www.mvoprestatieladder.nl is verplicht.

De website van FSR staat voor registratie van de verstrekte certificaten MVO Prestatieladder, doel transparantie en overzicht. Een hoofdcertificaat dat op FSR geregistreerd wordt in opdracht van deelnemende Certificatie instellingen wordt gefactureerd voor een afdracht van €325,- per jaar (excl. BTW, peil 2012 en exclusief index jaarlijkse bijstelling).

Een deelcertificaat dat op FSR geregistreerd wordt in opdracht van deelnemende Certificatie instellingen wordt gefactureerd voor een afdracht van €50,- per jaar (excl. BTW, peil 2012 en exclusief index jaarlijkse bijstelling).

Nota: Voor deelcertificaten geldt dat de Certificatie-instelling en de organisatie zijn overeengekomen tot registratie van vermeldingen onder deelcertificaat.

7.9. Logo MVO Prestatieladder



De gecertificeerde organisatie met een geldig MVO certificaat dient zorg te dragen voor de juiste toepassing van het logo en het integere gebruik hiervan. Het logo is bij toepassing en publicatie in zwart-wit vermeld "MVO Prestatieladder" en heeft te allen tijde betrekking op de activiteiten en bedrijfsentiteiten zoals vermeld op het certificaat.

Het logo en de bedrijfsnaam of naam van de organisatie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is niet toegestaan om diensten of producten van dit MVO logo te voorzien.



Bijlage 1: Technical area's en MVO indicatoren voor audits

6 Technical area's MVO Prestatieladder

Technical area		Korte omschrijving, denk aan:	Specifieke indicatoren
1	Productie	Technische omgeving – Productie van...	3,9, 10, 11, 12, 18, 19, 20 21, 22.26, 27, 28, 29, 33
2	Zorg	Sociale omgeving – Zorgsector...	3,9, 10, 11, 12, 18, 19, 20 21, 22.26, 27, 28, 29, 33
3	Handel & Distributie	In-verkoop, op- & overslag, transport	3,9, 10, 11, 12, 18, 19, 20 21, 22.26, 27, 28, 29, 33
4	Voedsel	Food en Feed	3,9, 10, 11, 12, 18, 19, 20 21, 22.26, 27, 28, 29, 33
5	Bouw	Bouw, bouwnijverheid en bouw gerelateerd	3,9, 10, 11, 12, 18, 19, 20 21, 22.26, 27, 28, 29, 33
6	Diensten	Dienstverlening Profit en non Profit	3,9, 10, 11, 12, 18, 19, 20 21, 22.26, 27, 28, 29, 33

Deze technical area gelden ook als accreditatie scopes MVO Prestatieladder voor certificatie instellingen

Universele - en Specifieke MVO indicator voor audits

Technical area	People	Planet	Profit
UNI (universele indicatoren)	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16,17	23, 24, 25, 30	31, 32
SPEC (specifieke indicatoren)	3, 9, 10, 11,12 18, 19, 20, 21, 22	26, 27, 28,29	33

Kenmerken per specifieke indicator per technical area moeten minstens bevatten; wetgeving voor deze indicator, methoden van meten van deze indicator, stakeholders voor deze indicator



MVO indicatoren: universeel en specifiek voor audits

PEOPLE (22 indicatoren)		
Indicator	MVO-kernthema II: arbeidsomstandigheden en volwaardig werk	Certificatie audit
1	Werk gelegenheid	UNIVERSEEL
2	Verhouding tussen werkgever en werknemer	UNIVERSEEL
3	Gezondheid en veiligheid	SPECIFIEK
4	Opleiding en onderwijs	UNIVERSEEL
5	Diversiteit en kansen	UNIVERSEEL
Indicator	MVO-kernthema III: Mensenrechten	Certificatie audit
6	Strategie en beheer	UNIVERSEEL
7	Verbod op discriminatie	UNIVERSEEL
8	Vrijheid van vereniging en collectieve arbeidsonderhandelingen	UNIVERSEEL
9	Uitbanning kinderarbeid	SPECIFIEK
10	Preventie van gedwongen en verplichte arbeid	SPECIFIEK
11	Veiligheidsbeleid	SPECIFIEK
12	Rechten van inheemse bevolking	SPECIFIEK
Indicator	MVO-kernthema IV: Eerlijk zaken doen	Certificatie audit
13	Gemeenschap	UNIVERSEEL
14	Corruptie	UNIVERSEEL
15	Publiek beleid	UNIVERSEEL
16	Concurrentiebelemmerend gedrag	UNIVERSEEL
17	Naleving	UNIVERSEEL
Indicator	MVO-kernthema V: Consumenten aangelegenheden	Certificatie audit
18	Gezondheid en veiligheid van consumenten	SPECIFIEK
19	Etikettering van producten en diensten	SPECIFIEK
20	Marketingcommunicatie	SPECIFIEK
21	Privacy van klanten	SPECIFIEK
22	Naleving	SPECIFIEK
PLANET (8 indicatoren)		
Indicator	MVO-kernthema VI: Milieu, grondstoffen, energie, emissies	Certificatie audit
23	Grondstoffen	UNIVERSEEL
24	Energie	UNIVERSEEL
25	Water	UNIVERSEEL
26	Biodiversiteit	SPECIFIEK
27	Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen	SPECIFIEK
28	Producten en diensten	SPECIFIEK
29	Naleving	SPECIFIEK
30	Transport	UNIVERSEEL
PROFIT (3 indicatoren)		
Indicator	MVO-kernthema VII: Betrokkenheid bij en ontwikkeling v/d gemeenschap	Certificatie audit
31	Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd	UNIVERSEEL
32	Positieve bijdrage aan lokale economie en bedrijvigheid	UNIVERSEEL
33	Bijdrage aan het economische systeem	SPECIFIEK

MVO Indicatoren: People, Planet & Profit 33 MVO indicatoren



Bijlage 2: Technical area's MVO P en sectorcodes

De 39 sectoren kunnen soms in meer dan een Technical area's MVO-P worden ingedeeld. De activiteit van de organisatie maakt duidelijk of ze Handel e/o Productie doen in bijv. Textiele producten.

Technical Area		Korte omschrijving, denk aan:	Sectoren – Scopes of accreditation IAF Guide 2:2005 Annex 1				
1	Productie	Technische omgeving – Productie van...	No	Sector Description			
			2	Mining and quarrying			
			4	Textiles and textile products			
			5	Leather and leather products			
			6	Wood and wood products			
			7	Pulp, paper and paper products			
			9	Printing companies			
			10	Manufacture of coke and refined petroleum products			
			11	Nuclear fuel			
			12	Chemicals, chemical products and fibres			
			13	Pharmaceuticals			
			14	Rubber and plastic products			
			15	Non-metallic mineral products			
			16	Concrete, cement, lime, plaster etc.			
			17	Basic metals and fabricated metal products			
			18	Machinery and equipment			
			19	Electrical and optical equipment			
			20	Shipbuilding			
			21	Aerospace			
			22	Other transport equipment			
			23	Manufacturing not elsewhere classified			
			24	Recycling			
			25	Electricity supply			
			26	Gas supply			
			27	Water supply			
			2	Zorg	Sociale omgeving – Zorgsector...	No	Sector Description
						38	Health and social work
39	Other social services						
3	Handel & Distributie	In-verkoop, op- & overslag, transport	No	Sector Description			
			4	Textiles and textile products			
			5	Leather and leather products			



			6	Wood and wood products
			7	Pulp, paper and paper products
			9	Printing companies
			12	Chemicals, chemical products and fibres
			13	Pharmaceuticals
			14	Rubber and plastic products
			15	Non-metallic mineral products
			16	Concrete, cement, lime, plaster etc.
			17	Basic metals and fabricated metal products
			18	Machinery and equipment
			19	Electrical and optical equipment
			22	Other transport equipment
			25	Electricity supply
			26	Gas supply
			27	Water supply
			29	Wholesale and retail trade; Repair of motor vehicles, motorcycles and personal and household goods
			31	Transport, storage and communication
4	Voedsel	Food en Feed	No	Sector Description
			30	Hotels and restaurants
			1	Agriculture, fishing
			3	Food products, beverages and tobacco
5	Bouw	Bouw, bouwnijverheid en bouw gerelateerd	No	Sector Description
			34	Engineering services
			28	Construction
6	Diensten	Dienstverlening Profit en non Profit	No	Sector Description
			30	Hotels and restaurants
			34	Engineering services
			8	Publishing companies
			32	Financial intermediation; real estate; renting
			33	Information technology
			35	Other services
			36	Public administration
37	Education			



Bijlage 3: Procedure Niveau 5 MVO Prestatieladder

Besluit CCVD MVO-P 2010:

Certificatie MVO Prestatieladder niveau 5 kan alleen onder accreditatie.

Accreditatie MVO Prestatieladder wordt sinds juni 2012 aan gewerkt, een besluit van het CCVD MVO-P en in opdracht van FSR, de schemabeheerder van de MVO Prestatieladder.

Karakter certificaat MVO-P Niveau 5: Meest onderscheidende niveau op de MVO Prestatieladder, de organisatie heeft bewust gekozen en aangetoond te voldoen aan de eisen op Niveau 5 en geborgd om dit Niveau te handhaven voor minimaal een periode van 3 jaar.

Organisatie: de eisen van Niveau 4 uit de MVO Prestatieladder zijn aantoonbaar geïmplementeerd, waarbij het behaalde certificaat op Niveau 4 minimaal 1 jaar is geregistreerd op de website van FSR, daarboven wordt aantoonbaar aan de eisen van Niveau 5 voldaan. De organisatie op Niveau 5 heeft er bewust voor gekozen en naar gewerkt om Niveau 5 voor de periode van 3 jaar te kunnen handhaven, De voor 3 jaar gecertificeerde organisatie op Niveau 5, zal bij her certificatie op alle eisen moeten aantonen dat het weer voor 3 jaar op Niveau 5 gecertificeerd kan worden. Het alternatief bij her certificatie na 3 jaar MVO management op Niveau 5 is certificatie op Niveau 4 of Niveau 3 (als bijvoorbeeld het sectorniveau sterk is gestegen kan gelijkblijvend niveau betekenen dat men zich niet meer onderscheid).. De organisatie dient door middel van het auditonderzoek MVO Prestatieladder van de certificatie instelling te laten vaststellen dat aan de eisen van Niveau 5 is voldaan.

Stakeholder Niveau 5: Centraal College van Deskundigen (CCVD) MVO-P is stakeholder van de organisatie die op Niveau 5 gecertificeerd wenst te worden (initiële certificatie én driejaarlijkse her certificatie). Het CCVD MVO-P zal als stakeholder tijdens een voordracht door de certificatie instelling, de lead auditor van het auditteam, overtuigd moeten worden van de vaststelling dat een certificaat MVO-P Niveau 5 (in principe voor 3 jaar) gerechtvaardigd is. Indien de voordracht het CCVD MVO-P onvoldoende overtuigd mag op passages inzage verkregen worden in het auditrapport. Een positief oordeel van de stakeholder CCVD MVO-P is vooralsnog een voorwaarde waaraan moet worden voldaan, voordat de certificatie instelling een certificaat Niveau 5 uit te kan geven. Een negatief advies van het CCVD MVO-P wordt schriftelijk onderbouwd zo nodig met het verzoek aan de certificatie instelling om meer informatie, daarmee dient de verstrekking van het certificaat Niveau 5 door de certificatie instelling te worden uitgesteld. Wordt het CCVD MVO-P binnen 2 maanden na de voordracht in tweede instantie niet schriftelijk overtuigd dan zal de voorzitter van het CCVD MVO-P dit schriftelijk aan de certificatie instelling laten weten. In dat geval zal de certificatie instelling moeten besluiten een certificaat op Niveau 4 of 3 af te geven.

Certificatie instelling: de uitvoerende certificatie instelling voldoet aan de eisen om audits MVO Prestatieladder te mogen uitvoeren. De ervaring eis voor de certificatie instelling voorafgaand aan een eerste certificatie onderzoek op Niveau 5 is minimaal 3 afgeronde certificatie onderzoeken MVO Prestatieladder op Niveau 3 en een op Niveau 4 met registratie van deze 3 certificaten MVO Prestatieladder Niveau 3 en een op Niveau 4 op de website www.mvoprestatieladder.nl als meetpunt. Daarnaast dient het audit team aantoonbaar te beschikken over voldoende kennis en ervaring van de branche, dat kan worden beoordeeld of de organisatie werkelijk met kop en schouders boven de rest van de sector uitsteekt. De Certificatie instelling stelt in het audit onderzoek MVO Prestatieladder vast of de organisatie voldoet aan Niveau 5 en maakt een auditrapportage op. De Certificatie instelling, in de persoon van de lead auditor van het auditteam dient op Niveau 5 het CCVD MVO-P met een voordracht te overtuigen van de vaststelling dat aan Niveau 5 is voldaan. De feiten in de voordracht van de lead auditor moeten een op een gebaseerd zijn op de door de certificatie instelling opgemaakte auditrapportage. Het besluit van de certificatie instelling om een certificaat MVO Prestatieladder Niveau 5 af te geven kan alleen met een positief auditrapport én een schriftelijk positief advies van de stakeholder CCVD MVO-P. De extra tijdbesteding van de voordracht aan het CCVD MVO-P tot en met ontvangst van het advies staat voor een halve mandag bovenop de



tijdbesteding voor het auditonderzoek volgens MVO Prestatieladder. De CI mag voor Niveau 5 certificatieonderzoek besluiten deze halve dag “Voordracht Niveau 5, MVO Prestatieladder” doorbelasten aan de te certificeren organisatie.

Werkwijze consultatie CCVD MVO-P:

1. De CI moet 2 maanden van te voren (voor de fase 1 audit) het College informeren dat er de intentie is om een organisatie op Niveau 5 te certificeren.
2. Lead auditor moet beschikbaar zijn om in de eerst volgende Collegevergadering toe te lichten dat er overtuigend bewijs is dat de organisatie de eisen van niveau 4 heeft geïmplementeerd en minimaal een jaar, bij voorkeur al twee jaar is gecertificeerd en geregistreerd op niveau 4 bij FSR
3. De Lead auditor moet aan College (kunnen) laten zien dat de door de organisatie in de dialoog betrokken stakeholders representatief zijn voor de omgeving waarin de organisatie functioneert.
4. De lead auditor moet aan het College tonen dat bovengenoemde stakeholders voor deze organisatie minimaal 5 meest kritische MVO aandachtsgebieden geselecteerd hebben.
5. De lead auditor moet aan het College tonen dat de organisatie BATNEEC geïnventariseerd heeft op deze 5 meest kritische MVO aandachtsgebieden.
6. De lead auditor moet aan het College tonen dat de organisatie een aantoonbare analyse heeft gemaakt van de mate van implementatie van doelstellingen op deze 5 meest kritische MVO aandachtsgebieden ten opzichte van haar concurrenten.
7. De lead auditor moet aan het College tonen dat de organisatie heeft aangetoond dat de bovengenoemde stakeholders de organisatie op basis van de mate van implementatie als BATNEEC erkennen op deze 5 MVO aandachtsgebieden
8. De Lead auditor moet aan het college kunnen laten zien dat er een onderbouwd plan is, op grond waarvan het vertrouwen is gerechtvaardigd dat de organisatie het koploper schap minimaal 3 jaar zal behouden.
9. De Lead auditor moet bovengenoemde punten aan College duidelijk maken en kunnen onderbouwen; het jaarverslag kan hierbij een hulpmiddel zijn. Het auditrapport zal bovengenoemde eisen positief gerapporteerd moeten hebben. Het advies van het CCVD over de voordracht maakt onderdeel uit van deze auditrapportage.

N.B. Niveau 5 is een bijzonder hoog niveau en wordt alleen in uitzonderlijke gevallen en voor bijzondere prestaties toegekend.



Bijlage 4: Tabel ISO 17021 en MVO Prestatieladder

Onderstaande matrix legt de relatie tussen de ISO / IEC 17021, MVO Prestatieladder juni 2010 en dit deel B de certificatieregeling versie 2013.

Requirement of ISO/IEC 17021	Vereisten van ISO/IEC 17021	MVO Prestatieladder juni 2010 adressering naar vereiste(n) 17021	Certificatieregeling MVO Prestatieladder december 2013
1. Scope	1. Toepassingsgebied	H5 5.1 Algemeen en 5.2 De Certificatie instelling	H1. Verantwoording Certificatie
2. Normative references	2. Verwijzing naar normen en overige documenten		1.5 Verwijzing naar normen en overige documenten
3. Terms and definitions	3. Begrippen en afkortingen	H2	2. Begrippen en afkortingen 3. Eisen aan de certificatie instelling
4. Principles	4. Uitgangspunten		H4. Organisatie van de certificatie instelling (17021 H 4 t/m 8 en 10)
4.1 General	4.1 Algemeen	Accreditatie eis 17021	1.1 deel B, certificatieregeling
4.2 Impartiality	4.2 Onafhankelijkheid	Accreditatie eis 17021	H4
4.3 Competence	4.3 Bekwaamheid	Accreditatie eis 17021	1.1 deel B, certificatieregeling
4.4 Responsibility	4.4 Verantwoordelijkheid	Accreditatie eis 17021	4.3 Personeel CI
4.5 Openness	4.5 Transparantie	Accreditatie eis 17021	1.1 Verantwoorde-lijkheid
4.6 Confidentiality	4.6 Vertrouwelijkheid	Accreditatie eis 17021	1.3 Openheid
4.7 Responsiveness to complaints	4.7 Verantwoordelijkheid voor klachten	Accreditatie eis 17021	1.4 Transparantie en Integriteit
5. General requirements	5. Algemene vereisten		1.1 deel B, certificatieregeling
5.1 Legal and contractual matters	5.1 Wettelijke en contractuele zaken	H5 5.2 Certificatie instelling	H3 Eisen aan de CI
5.2 Management of impartiality	5.2 Managen van onafhankelijkheid	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
5.3 Liability and financing	5.3 Aansprakelijkheid en financiering	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
6. Structural requirements	6. Structurele vereisten		H3 Eisen aan de CI
6.1 Organizational structure and top management	6.1 Organisatie structuur en top management	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
6.2 Committee for safeguarding impartiality	6.2 Comité voor waarborging van onafhankelijkheid	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
7. Resource requirements	7. Personele vereisten		4.3 Personeel CI
7.1 Competence of	7.1 Bekwaamheid van	H5 5.3, 5.4, Overeenkomst CI –	4.3 Personeel CI



management and personnel	management en personeel	FSR inzake harmonisatie dagen auditoren	
7.2 Personnel involved in the certification activities	7.2 Personeel betrokken in certificatie activiteiten	H5 5.3 Auditor en beslisser, 5.4 Kwalificatie-eisen, Overeenkomst CI – FSR inzake harmonisatie dagen auditoren	4.3 Personeel CI
7.3 Use of individual external auditors and external technical experts	7.3 Inzet van individuele externe auditoren en externe technische experts.	Accreditatie eis 17021	4.3 Personeel CI
7.4 Personnel records	7.4 Personeel-registraties	Accreditatie eis 17021	4.3 Personeel CI
7.5 Outsourcing	7.5 Uitbesteding	Accreditatie eis 17021	4.3 Personeel CI
8. Information requirements	8. Informatie vereiste		H3 Eisen aan de CI
8.1 Publicly accessible information	8.1 Publiek toegankelijke informatie	www.mvoprestatieladder.nl	Pag 2.
8.2 Certification documents	8.2 Certificatie documentatie	H5 5.11 Geldigheid certificaat MVO Prestatieladder	H 7 Audit deliverables
8.3 Directory of certified clients	8.3 Register van gecertificeerde klanten	www.mvoprestatieladder.nl	7.6 geldigheid certificaat MVO Prestatieladder
8.4 Reference to certification and use of marks	8.4 Verwijzing naar certificatie en gebruik van logo	H3 3.2.8 Logo MVO Prestatieladder en FAQ	7.9 logo MVO Prestatieladder
8.5 Confidentiality	8.5 Vertrouwelijkheid	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
8.6 Information exchange between a certification body and its clients	8.6 Informatie uitwisseling tussen certificatie instelling en haar klanten	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9. Process bepalingen	9. Proces vereisten		H5 Werkwijze van de certificatie instelling (17021 H9)
9.1 General requirements	9.1 Algemene vereisten		5.1
9.1.1 Audit programme	9.1.1. Audit programma	H4.x.1 tabel en document indicatoren/bolletjes	H 5 Werkwijze van de certificatie instelling
9.1.2 Audit plan	9.1.2 Audit plan	H4.x.1 tabel	H 5 Werkwijze van de certificatie instelling
9.1.3 Audit team selection and assignments	9.1.3 Audit team selectie en toekenning	Accreditatie eis 17021	4.3 Personeel CI
9.1.4 Determining audit time	9.1.4 Vast stellen van de audittijd	H5 5.6 Frequentie externe managementsysteemaudits en 5.7 Certificatie audit en tijdbesteding	H 6 Mandagentabel en complexiteit organisatie
9.1.5 Multi site sampling	9.1.5 Selectie uit meerdere locaties	Besluit CCVD Tijdbesteding Maatwerk	H 6 Mandagentabel en complexiteit organisatie
9.1.6 Communication of audit team tasks	9.1.6 Communicatie over de taken van het auditteam	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9.1.7 Communication concerning audit team members	9.1.7 Communicatie over de leden van het auditteam	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9.1.8 Communication of audit plan	9.1.8 Communicatie van het auditplan	H5 5.7 fase 1	H3 Eisen aan de CI
9.1.9 Conducting on site-audits	9.1.9 Uitvoering van audits op locatie	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI en H 5 Werkwijze van de CI
9.1.10 Audit report	9.1.10 Audit rapport	H5 5.8 Eisen auditrapportage	H7. Audit deliverables



9.1.11 Cause analysis of non conformities	9.1.11 Oorzaak analyse van tekortkomingen	Accreditatie eis 17021	H7. Audit deliverables en H3
9.1.12 Effectiveness of corrections and corrective actions	9.1.12 Effectiviteit van correcties en correctieve maatregelen	Accreditatie eis 17021	H7. Audit deliverables en H3
9.1.13 Additional audits	9.1.13 Extra audits	H5 5.14 Afwijkingen en niet voldoen	H7. Audit deliverables en H3
9.1.14 Certificate decision	9.1.14 Certificaat beslissing	H5 5.10 Beslissing MVO managementsysteem certificaat	H7. Audit deliverables
9.1.15 Actions prior to making a decision	9.1.5 Acties voorafgaand aan de besluitvorming	H5 5.9 Aanbeveling MVO managementsysteem certificaat	H7. Audit deliverables en H3
9.2 Initial audit and certification	9.2 Initiële audit en certificatie		H 5 Werkwijze van de certificatie instelling
9.2.1 Application		Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9.2.2 Application review		Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9.2.3 Initial certification audit	9.2.3 Initiële certificatie audit	H 5 5.7 Certificatie audit en tijdbesteding en bijlage 1, 1.5 Certificatie onderzoek MVO Prestatieladder	H 5 Werkwijze van de certificatie instelling en H 6 Mandagentabel en complexiteit organisatie
9.3 Surveillance activities	9.3 Surveillance activiteiten	H5 5.6 Frequentie externe managementsystemen en 5.7 certificatie audit en tijdbesteding, tabel en laatste alinea	H 5 Werkwijze van de certificatie instelling en H 6 Mandagentabel en complexiteit organisatie
9.4 Recertification	9.4 Hercertificatie	H5 5.13 Hercertificatie en bijlage 1, 1.5 Certificatie onderzoek MVO Prestatieladder	H 5 Werkwijze van de certificatie instelling en H 6 Mandagentabel en complexiteit organisatie
9.5 Special audits	9.5 Speciale audits	H5 5.14 Afwijkingen en niet voldoen	H 5 Werkwijze van de certificatie instelling en H7 Audit deliverables
9.6 Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification	9.6 Schorsen, intrekken of beperken van de scope van certificatie	H5 5.14 Afwijkingen en niet voldoen	H7 Audit deliverables
9.7 Appeals	9.7 Beroep	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9.8 Complaints	9.8 Klachten	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
9.9 Records of applicants and clients	9.9 Registraties van kandidaat - en klanten	Accreditatie eis 17021	H3 Eisen aan de CI
10 Management system requirements for certification bodies	10. Managementsysteem vereisten voor certificatie instellingen		4.2 en H3 Eisen aan de CI
10.1 Options	10.1 Opties		
10.2 Option 1: Management system requirements in accordance with ISO 9001	10.2 Optie 1: Management systeem eisen volgens ISO 9001	H 5 5.2 Certificatie instelling en Overeenkomst CI – FSR inzake art. 3 punt 15 accreditatie 17021 en schema's o.a. ISO 9001	4.2 en H3 Eisen aan de CI
10.3 Option 2: General management system requirements	10.3 Optie 2: Algemene managementsysteem eisen	Accreditatie eis 17021	4.2 en H3 Eisen aan de CI



Bijlage 5: Introductie MVO Prestatieladder 2013

MVO Prestatieladder 2013: VERNIEUWD, LEESBAARDER en BEREIKBAARDER

Per 1 december 2013 is de nieuwe versie van de MVO Prestatieladder vrijgegeven door het College van Deskundigen MVO Prestatieladder (Stichting Foundation Sustained Responsibility – FSR). Toepassing vanaf 1 december 2013 en verplichte ingangsdatum per 1 maart 2014.

VERNIEUWD

De in 2013 vernieuwde MVO Prestatieladder bestaat uit twee delen, nl.:

- Deel A Eisen aan het MVO managementsysteem (versie 1-12-2013 *)
- Deel B Certificatieregeling voor het MVO managementsysteem (versie 1-12-2013)

In Deel A staat wat er van de organisatie verwacht wordt. De inleiding en de bijlagen dragen bij aan het opzetten en onderhouden van het MVO managementsysteem. Deel B bevat eisen voor certificatie audits en de certificatie instellingen.

*) Het in 2013 gepubliceerde deel A versie 27-8-2013 is hiermee vervangen door versie 1-12-2013 met als enig verschil opmaak en het verwijderde woord peerreview op pag. 15. Deel A versie 27-8-2013 is hiermee vervallen.

BEREIKBAARDER

De doelstelling van het MVO managementsysteem is duidelijk afgebakend en de managementcyclus Plan Do Check Act is integraal verwerkt in de norm. Daarmee is ook de concrete eis voor ISO 9001 of andere managementsysteemcertificaten op Niveau 3 en 4 vervallen. In deel A is de planning van de MVO managementacties in de normatieve Bijlage 4 Termijn management acties samengevat. Bekende onderwerpen zijn op een andere plek terug te vinden, Bijlage 7 Conversie in deel A kan helpen.

IN GEBRUIK NAME en OVERGANGSREGELING

Met ingang van 1 maart 2014 zijn deel A en deel B de actuele norm voor het MVO managementsysteem en verplicht bij certificatieaudits MVO Prestatieladder, daarmee komt versie 2010 te vervallen.

- Reeds gecertificeerde en bij FSR geregistreerde organisaties zullen vanaf 1 december 2013 tijdens de reguliere jaarlijkse audits tegen de versie 2013 geauditeerd worden en de lopende certificaten kunnen worden omgezet in deze periode tot 1-3-2015. De einddatum van al afgegeven certificaten MVO Prestatieladder blijft bij uitgifte van het nieuwe certificaat versie 2013 gelijk aan de datum op het vervangen certificaat versie 2010.
- Certificatie audits MVO Prestatieladder waarbij een certificaat wordt afgegeven moeten vanaf 1 maart 2014 tegen de nieuwe versie 2013.
- Het certificaat MVO Prestatieladder versie 2013 is qua voorschrift en uitvoering anders dan versie 2010.

PUBLICATIE

De nieuwe MVO Prestatieladder is te downloaden op www.mvoprestatieladder.nl . Voor vragen mailt u naar info@mvoprestatieladder.nl .



Bijlage 6: ISO 26000 communication protocol



ISO 26000 PPO SAG N 15 rev 1

2012-04-12

Page 1(1)

ISO 26000 PPO SAG Social Responsibility

Handled by, phone
Kristina Sandberg, +46 8 555 520 61
E-mail
kristina.sandberg@sis.se

ISO 26000 Communication protocol

Organizations that want to communicate about how they use the ISO 26000 standard should be careful in their choice of wording. It is for example, made clear in the text of ISO 26000 that the guidance standard is not intended to be used for certification. This protocol has been developed by the ISO 26000 Post Publication Organization based on experiences so far, and it is intended to give guidance on appropriate wordings as well as wordings to avoid in communication regarding use of ISO 26000.

Appropriate wordings

Using the ISO 26000 standard to integrate / implement social responsibility / socially responsible behaviour into the organization

Applying the ISO 26000 standard to integrate / implement social responsibility / socially responsible behaviour into the organization

Recognizing ISO 26000 as a reference document that provides guidance

Based on ISO 26000

Follow the guidance provided by ISO 26000

Inspired by ISO 26000

Inappropriate wording

...certified according to ISO 26000

...verified according to ISO 26000

...in accordance with ISO 26000

...conformance with ISO 26000

...compliance with ISO 26000

...assessed against ISO 26000

...meets the requirements of ISO 26000

NOTE:

Although the expression "to implement a standard" is widely used and often understood as meaning "to use a standard", the PPO understands that, from an English language point of view, it can be misleading when used in the context of a standard containing only guidance. Thus, even though the expression is not specified as being inappropriate in this document, it is nevertheless recommended that other expressions are used instead, if possible.



News 2011 European Commission backs ISO 26000

News

European Commission backs ISO 26000

by Roger Frost on 29 November 2011

The ISO International Standard ISO 26000 is one of the three documents being recommended by the European Commission (EC) on guidance for European enterprises to fulfil their commitment to social responsibility.

The recommendation comes in a recently published communication from the EC to governing bodies of the European Union (EU) outlining a renewed strategy for corporate social responsibility (CSR) in the EU from 2011 to 2014.

The Commission intends to monitor the commitments made by European enterprises with more than 1000 employees to take account of internationally recognized CSR principles and guidelines and of the ISO 26000 guidance standard on social responsibility in their operation.

At the same time, the Commission invites all large European enterprises to make a commitment by 2014 to take account of at least one of three sets of principles and guidelines when developing their approach to CSR: ISO 26000, the United Nations Global Compact, or the Guidelines for Multinational Enterprises developed by the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD).

The motivation for boosting CSR in Europe according to the EC is that, "The economic crisis and its social consequences have to some extent damaged consumer confidence and levels of trust in business. They have focused public attention on the social and ethical performance of enterprises. By renewing efforts to promote CSR now, the Commission aims to create conditions favourable to sustainable growth, responsible business behaviour and durable employment generation in the medium and long term."

ISO 26000 was launched on 1 November 2010 and has become one of ISO's best known and important standards. It provides guidance on social responsibility (SR) – the SR designation underlining ISO's intention that it should be as useful for public sector and non-governmental organizations as it is for business corporations.

According to the standard, the perception and reality of an organization's performance on social responsibility can influence, among other things:

- Competitive advantage
- Reputation
- Ability to attract and retain workers or members, customers, clients or users
- Maintenance of employees' morale, commitment and productivity
- View of investors, owners, donors, sponsors and the financial community
- Relationship with companies, governments, the media, suppliers, peers, customers and the community in which it operates.

ISO 26000 is a voluntary guidance standard that is not to be used for certification, unlike ISO 9001:2008 (quality management) and ISO 14001:2004 (environmental management) which can be used for certification.

The guidance in ISO 26000 draws on best practice developed by existing public and private sector SR initiatives. It is consistent with and complements relevant declarations and conventions by the United Nations and its constituents, notably the International Labour Organization (ILO), with whom ISO established a Memorandum of Understanding (MoU) to ensure consistency in ISO 26000 with ILO labour standards. ISO also signed MoUs with the United Nations Global Compact Office and the OECD to enhance their cooperation during the development of ISO 26000.



Bijlage 7: Certificaat voorbeeld

CERTIFICAAT

Hiermede wordt verklaard dat het MVO managementsysteem van

«Naam1» «Naam2»
«Bezoekplaats», «Land»
Kamer van Koophandel nummer:

voor het managen van de ontwikkeling en de invoering van MVO beleid op MVO indicatoren in samenspraak met stakeholders in de technical area...**xxxx**.....(keuze uit 6 Technical area's MVO Prestatieladder versie 2013) vanwege
...**yyy**.....

(maak hier een vermelding van activiteit product of dienst van de organisatie)

door CI xxx is geëvalueerd en voldoet aan:

MVO Prestatieladder Niveauxxx (keuze uit 1,2,3,4 of 5)

conform MVO Prestatieladder Certificatienorm (versie 2013), praktische toepassing van ISO 26000 voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en is geregistreerd op www.mvoprestatieladder.nl

(In geval meerdere vestigingen onder certificatie MVO Prestatieladder vermeld onderlinge relatie tot certificaataanhangsel of eventuele deelcertificaten).

Certificaat no: Datum van uitgifte eerste certificaat : «Originele_datum»
xx«Certificaatnummer»
er»
Datum van uitgifte huidig certificaat : «Huidige_datum»
Certificaat vervaldatum : «Verval_datum»

Afgegeven door: xxx.

 Certificatienorm MVO Prestatieladder	>> Verdieping van de MVO indicatoren naarmate het niveau toeneemt >>				
	>> Algemeen haalbaar voor de branche: Niveau-3 >>			>> Specifiek niveau >>	
				Niveau-4	Niveau-5
	Opstap Niveau-1	Opstap Niveau-2	Niveau-3		
1 jaar geldig	1 jaar geldig	3 jaar geldig	3 jaar geldig	3 jaar geldig	

Op dit document zijn de aan de ommezijde vermelde voorwaarden van toepassing

xxxxx

Deze goedkeuring is uitgevoerd in overeenstemming met xxx audit- en certificatie-procedures en zal periodiek door xxx worden beoordeeld.